



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-du-pole-de-gestion-des-personnels-f-h>

## Responsable du pôle de gestion des personnels F/H

### Description

Le responsable du pôle de gestion des personnels de la direction des ressources humaines est chargé de mettre en oeuvre, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de carrière et de paie des personnels de l'université (BIATSS, enseignants-chercheurs, enseignants et vacataires).

Le pôle est composé de deux services :

- Le service de gestion individuelle : 1 responsable de catégorie A et 12 gestionnaires RH.
- Le service de gestion collective : 1 responsable de catégorie A et 3 gestionnaires RH.

Les missions confiées sont :

- Assurer l'interface entre la direction, les agents, les composantes et services,
- Animer et coordonner la gestion du pôle et participer au développement des ressources humaines de la direction,
- Animer les équipes, assurer la circulation de l'information,
- Coordonner et contrôler la gestion administrative et financière des personnels,
- Formaliser les processus de gestion des personnels,
- Assurer une veille réglementaire,
- Sécuriser juridiquement les actes et courriers produits par le pôle,
- Sécuriser le processus de la paie,
- Elaborer des calendriers de gestion annuels en lien notamment avec les partenaires externes (MESRI ? Rectorat),
- Préparer et suivre les instances compétentes à l'égard de la carrière des personnels, tous corps, filières et populations confondus,
- Produire des analyses, tableaux de bord et de suivi des dossiers récurrents du service,

### Organisme employeur

Université de Reims Champagne Ardenne

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

### Lieu du poste

51454, REIMS, REIMS, France

### Date de publication

3 septembre 2024 à 17:02

### Valide jusqu'au

03.10.2024

- Contribuer à la démarche de labélisation Service Public + de la direction,
- Dans le cadre du contrôle interne, établir une cartographie des risques et proposer des plans de remédiation / corrections / prévention des risques.

## **Qualifications**

Connaissances :

- Connaissances du statut de la fonction publique.
- Une formation juridique serait appréciée.

Compétences opérationnelles :

- Animer et encadrer une équipe.
- Piloter et accompagner au changement
- Recherche des solutions adaptées aux besoins du service
- Définir les procédures et des règles.
- Maîtriser les techniques de conduite d'entretien, de réunion
- Jouer un rôle de conseil et d'aide à la décision
- Communiquer auprès des personnels et des entités
- Rédiger des notes administratives et des documents de synthèse.

Compétences comportementales :

- Réactivité
- Disponibilité
- Sens de l'organisation

- Discrétion et confidentialité.

### **Type de recrutement**

Poste de catégorie A ouvert à la mobilité interne, aux fonctionnaires par voie de mutation ou de détachement et aux contractuels

Temps plein

CDD à pourvoir dès que possible pour une durée de 3 ans.

### **Conditions salariales**

Rémunération selon expérience

Participation à la protection sociale complémentaire

**Date limite de réception des candidatures : 3 septembre 2024**