



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-du-pole-finances-et-affaires-juridiques-f-h>

Responsable du pôle Finances et affaires juridiques F/H

Description

Décliner en collaboration avec le DGS, sous son autorité hiérarchique, les opérations financières, le contrôle de la comptabilité, la trésorerie et toutes les opérations liées à la fiscalité, s'assurer des législations en vigueur. Il garantit la soutenabilité financière, la sécurité juridique des actes et la stratégie globale de gestion.

Qualifications

Affaires budgétaires et financières

- Assurer l'équilibre financier global :
 - Elaborer le DOB, et les budgets primitifs
 - Rendre compte mensuellement sur l'état budgétaire global
 - Vérifier/valider les flux comptables (titres et mandats)
 - Anticiper les écarts et ajuster les budgets en conséquence
 - Suivre les arrêtés de subvention et leurs versements
 - Veiller au respect des règlements et de la législation, assurer une veille juridique conventionnelle
- Assurer la comptabilité analytique :
 - Valider les budgets prévisionnels par pôle, rendre compte trimestriellement sur l'état financier par pôle
 - Diagnostiquer les écarts et corriger en lien avec le Service de Gestion Comptable
- Assurer l'optimisation de la trésorerie :
 - Anticiper et évaluer les besoins en trésorerie,
 - Suivre la situation de la trésorerie, analyser les écarts constatés et proposer les corrections nécessaires aux élus
 - Négocier les outils bancaires, suivre la politique d'emprunts en conformité avec les choix de l'exécutif
 - Négocier les achats et suivre la gestion des contrats d'assurance, opérateurs de téléphonie, prestataires divers...
 - Contrôler les régies
- Assurer les relations extérieures propres au pôle :
 - Garantir les relations financières extérieures avec les différentes institutions (financeurs, débiteurs, créanciers, trésorerie, DDFiP, ...).
 - Elaborer le compte financier unique (CFU) avec le service de gestion comptable (SGC)
- Préparer et participer et préparer les réunions des conseils communautaires, des commissions « Finances» et des réunions inter-pôles :
 - Rédaction des projets de délibération, et des documents associés à toutes les

Organisme employeur

CC VALLEES ET PLATEAU
D'ARDENNE

Type de poste

Temps plein

Secteur

ADMINISTRATION PUBLIQUE
GÉNÉRALE

Lieu du poste

France

Date de publication

25 septembre 2025 à 17:07

Valide jusqu'au

25.10.2025

opérations financières nécessaires (Budgets , CA, CFU,DM)

- Etablissement des procès-verbaux des réunions, notamment de la commission Finances, organisés sous son pilotage

• Encadrement :

Encadrement des agents du pôle

Animer des sessions d'information et de formation dans la spécialité « finances »

Tout autre activité nécessaire au bon fonctionnement de la Communauté de Communes.