



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-du-pole-immobilier-f-h>

Responsable du pôle immobilier F/H

Description

Sous l'autorité du Directeur de l'Immobilier et de la Logistique, le responsable du pôle immobilier :

- Pilote la mise en oeuvre de la stratégie immobilière de l'Institut et coordonne l'équipe du pôle.
- Supervise la gestion du parc immobilier, des baux, conventions et marchés d'assurance.
- Met en oeuvre le schéma pluriannuel de stratégie immobilière (SPSI), optimise les implantations sur les plans surfacique, financier et juridique.
- Conduit la recherche ou le changement de locaux, propose des solutions pour réduire les coûts, définit les critères de prise à bail ou de propriété et réalise les simulations financières.

GESTION DES BAUX ET CONVENTIONS

- Suivi administratif et financier des baux (loyers, charges, appels de fonds).
- Relations avec les bailleurs et interface avec le conseil juridique en cas de litige.
- Accompagnement des gestionnaires locaux (GAGI) et coordination de leurs missions.
- Renouvellement et renégociation des baux, mise à jour des annexes et négociation des clauses.
- Élaboration et suivi du budget annuel des implantations et contrôle des échéances.

GESTION DES MARCHES D'ASSURANCES

- Pilotage des assurances RC, dommages aux biens et bris de machine pour implantations et activités opérationnelles.
- Suivi financier et administratif, reporting et actions pour améliorer la sinistralité.
- Renouvellement des contrats et rôle de référent pour les déclarations de sinistres.

GESTION BUDGETAIRE ET FINANCIERE

- Suivi de la facturation et des consommations budgétaires (AE/CP).
- Contrôle des coûts immobiliers et maintien d'un rapport qualité/prix optimal.

MANAGEMENT ET COORDINATION

- Encadrement de l'équipe du service immobilier et continuité d'activité en cas d'absence.
- Coordination avec les gestionnaires régionaux et collaboration avec le service des affaires générales pour maintenance, entretien et conformité réglementaire.

REPORTING ET CONTROLE INTERNE

- Développement et suivi des tableaux de bord sur coûts, échéances, SPSI et assurances.
- Mise en place de plans d'action pour garantir le bon fonctionnement de l'Institut.
- Adaptation continue des procédures et maîtrise des risques sur l'ensemble du périmètre.

Organisme employeur

INRAP

Type de poste

Temps plein

Secteur

RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT
EN SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES

Lieu du poste

75114, PARIS 14, PARIS, France

Date de publication

22 septembre 2025 à 13:07

Valide jusqu'au

22.10.2025

Qualifications

Diplôme – Expérience professionnelle

– Master en droit, gestion ou ingénierie immobilière ou équivalent, avec 3 années d'expérience minimum dans des fonctions similaires, de préférence dans un établissement public.

Compétences principales mises en oeuvre (4 niveaux : initial / pratique / maîtrise / expertise)

- Maîtrise de la gestion immobilière et de la réglementation des baux, notamment civils et commerciaux ;
- Forte maîtrise des enjeux de property management : administratifs, juridiques, techniques, financiers (y compris la fiscalité immobilière) ... ;
- Maîtrise de la réglementation relative aux assurances ;
- La connaissance de la domanialité publique ;
- Bonnes ressources relationnelles pour les négociations vis-à-vis de ses partenaires et de ses prestataires ;
- Maîtrise des outils bureautiques Word, Excel ;
- Faire preuve de rigueur et d'organisation.