



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-du-service-achats-et-commande-publique-f-h-3>

RESPONSABLE DU SERVICE ACHATS ET COMMANDE PUBLIQUE F/H

Description

Au sein de la Direction Générale Adjointe Ressources, vous aurez en charge la gestion du Service Achats et Commande Publique de la collectivité.

A ce titre, vos missions principales sont :

- La répartition des dossiers entre les agents et la planification de l'activité
- La relecture et la validation des Fiches de demande de marché, Dossier de Consultation des Entreprises, analyses et Rapport d'analyse des offres, Lettres de rejet, Ordre de service, avenants, etc
- La sécurisation des procédures de passation et des modifications des contrats publics
- La gestion des procédures et marchés complexes et l'appui aux négociations (participation aux jury, auditions) des marchés publics et des concessions
- L'interface avec la Direction Générale (réécriture de notes à l'attention des élus, de la direction ou des services)
- La gestion des délégations de service public en collaboration avec le groupe de pilotage des délégations de service public
- La veille juridique, diffusion et communication en interne sur le sujet avec, occasionnellement, animation de formations
- Le pilotage de la fonction achats (nomenclature et computation, cartographies annuelles, recensement des besoins, politique et stratégie achat, etc.)

Qualifications

- De formation supérieure en droit public ou droit des collectivités, vous justifiez d'une expertise en commande publique : maîtrise de la réglementation spécifique et des particularités propres aux collectivités territoriales.
- Vous possédez des compétences en structuration, organisation et gestion d'une fonction achats, ceci incluant le management d'une équipe dédiée.
- Vous avez une expérience réussie de l'analyse des procédures et des organisations achats et avez mené des chantiers d'amélioration en ce domaine.
- Le sens de la communication et votre capacité à convaincre avec diplomatie sont parmi vos qualités reconnues.

Organisme employeur
CA RESSOURCES HUMAINES

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
82121, MONTAUBAN,
MONTAUBAN, France

Date de publication
6 octobre 2024 à 21:02

Valide jusqu'au
05.11.2024