



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-du-service-de-lachat-public-sap-f-h>

Responsable du Service de l'Achat Public (SAP) F/H

Description

Dans le cadre de la transition écologique, **l'achat public** est un levier stratégique pour une société plus respectueuse, innovante et solidaire. Avec 20 millions d'euros d'achats annuels, la Ville de **Villejuif** s'engage activement en faveur de l'économie sociale et solidaire et de l'attractivité économique locale.

Le Service de l'Achat Public (SAP), rattaché à la **Direction des Affaires Juridiques et de l'Achat Public (DAJAP)**, joue un rôle central en **sécurisant les procédures**, en **accompagnant les acheteurs** et en **garantissant l'efficacité économique des politiques publiques**.

Grâce au **laboratoire d'innovation achats** et à la **charte d'achats durables**, la Ville structure une politique ambitieuse alliant performance économique, responsabilité sociale et exigences écologiques.

C'est dans ce contexte que vous prendrez la tête d'une équipe de **4 collaborateurs** et contribuerez activement au **déploiement d'une politique d'achats performante, sécurisée et responsable**.

Missions principales

Achat public

Vous **pilotez et évaluez la charte d'achats durables** tout en tenant compte des contraintes budgétaires. En collaboration avec la directrice, vous **co-animez le laboratoire d'innovation achat et participez à la définition des stratégies d'achats et à leur évaluation**. Vous assurez la **veille stratégique, maîtrisez les techniques d'achats** (sourçage, mutualisation, PSE, variantes) et proposez des outils de pilotage adaptés.

Vous impulsez une **culture achat au sein de la collectivité, développez un réseau interne d'acheteurs et favorisez des partenariats interinstitutionnels**.

Enfin, vous veillez à la **communication institutionnelle** autour de l'achat durable.

Commande publique

Vous conseillez les directions pour optimiser leurs achats et proposez des solutions en adéquation avec les besoins et contraintes de la collectivité. Vous définissez, recensez et contrôlez l'évaluation préalable des besoins transversaux grâce à la nomenclature d'achats durables.

Vous planifiez et pilotez les contrats de commande publique, en assurant une gestion optimisée des ressources. Vous élaborez des documents administratifs et juridiques, sécurisez les procédures de passation des contrats, préparez les

Organisme employeur
MAIRIE DE VILLEJUIF

Type de poste
Temps plein

Secteur
ADMINISTRATION PUBLIQUE
GÉNÉRALE

Lieu du poste
94076, VILLEJUIF, VILLEJUIF,
France

Date de publication
20 octobre 2025 à 17:06

Valide jusqu'au
23.10.2025

dossiers pour les commissions d'achat et gérez les précontentieux et contentieux avec les services juridiques.

Exécution administrative et financière

Vous assurez l'analyse budgétaire, attestez du service fait, supervisez la gestion de la sous-traitance, élaborez et suivez le budget, renseignez les outils de suivi et établissez un rapport annuel d'activité.

Management d'équipe

Vous organisez et planifiez les activités de votre équipe, encouragez la participation et supervisez leurs missions. Vous gérez les relations internes, coordonnez les équipes et animez les réunions de service. Vous êtes garant du bien-être des agents, favorisez leur montée en compétences et ciblez les formations adaptées.

Qualifications

Vous êtes titulaire d'une formation supérieure en droit public (Licence à Master en administration publique, marchés publics) et/ou justifiez d'une expérience en commande ou achat public. Vous avez un **esprit curieux et innovant**, aimez le **travail transversal** et possédez un **fort sens du service public et de la diplomatie**.

Vous êtes **force de proposition** et accombez la mise en œuvre d'une politique d'achats répondant aux enjeux écologiques, économiques et sociaux de la Ville.