



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-du-service-retraite-adjoint-au-responsable-du-pole-f-h-2>

## Responsable du Service Retraite Adjoint au Responsable du Pôle F/H

**Organisme employeur**  
UNIVERSITE PARIS EST CRETEIL

### Description

Placé.e sous l'autorité fonctionnelle de la Responsable du Pôle Accompagnement des Personnels ? Handicap ? Retraite et l'autorité hiérarchique de la Directrice générale des services en charge des ressources humaines, vos activités principales se déclinent comme suit :

- Encadrer une équipe constituée de 2 agents.
- Veiller à l'application de la réglementation et l'accompagnement des agents.
- Etre référent.e et conseil pour les 7 établissements en matière de gestion (gestion de retraite et comptes individuels de retraite).
- Assurer mensuellement une permanence retraite sur 2 sites (Université Gustave Eiffel et Université Sorbonne Paris-Nord)
- Programmer la campagne annuelle des Estimations indicatives globales ? (EIG).
  - Répondre aux enquêtes mensuelles pour le Service Retraite de l'Etat (SRE).
- Préparer et programmer les actions suivantes :
  - a) Contrôle interne Pension
  - b) Recensement des ETP (Equivalent Temps Plein)
  - c) Campagne Retraite
- Participer aux réunions de direction et aux projets transversaux.

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

**Lieu du poste**  
94028, CRETEIL, CRETEIL, France

**Date de publication**  
2 novembre 2025 à 18:04

**Valide jusqu'au**  
02.12.2025

### Qualifications

Poste ouvert aux agents titulaires de la fonction publique de catégorie A – ASI justifiant d'une expérience significative en gestion de la retraite, en encadrement d'équipe.

### Connaissances

- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique et des circuits de décision.
- Maîtrise de la réglementation en matière de retraite.

**Savoir-faire**

- Manager une équipe
- Disposer d'une expérience en gestion de carrière et de paie
- Être capable d'analyser une carrière ou une situation et résoudre les problèmes
- Jouer un rôle d'aide à la décision
- Capacités rédactionnelle et relationnelle
- Planifier et rendre compte
- Avoir de la pédagogie
- Outils métiers utilisés : TOSCA, SIHAM Préliq.

**Savoir-être**

- Capacité à représenter l'établissement
- Rigueur ? Discrétion ? Organisation – Autonomie
- Capacité d'écoute
- Capacité de conviction
- Créativité, sens de l'innovation
- Diplomatie

Poste basé au Campus Centre de l'UPEC à Créteil.

A pourvoir dès le 01/12/2025.

Fourchette de rémunération brute mensuelle comprise entre : 2500 et 2800 euros.