



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-du-service-retraite-adjoint-au-responsable-du-pole-f-h-2>

Responsable du Service Retraite Adjoint au Responsable du Pôle F/H

Description

Placé.e sous l'autorité fonctionnelle de la Responsable du Pôle Accompagnement des Personnels ? Handicap ? Retraite et l'autorité hiérarchique de la Directrice générale des services en charge des ressources humaines, vos activités principales se déclinent comme suit :

- Encadrer une équipe constituée de 2 agents.
 - Veiller à l'application de la réglementation et l'accompagnement des agents.
 - Etre référent.e et conseil pour les 7 établissements en matière de gestion (gestion de retraite et comptes individuels de retraite).
 - Assurer mensuellement une permanence retraite sur 2 sites (Université Gustave Eiffel et Université Sorbonne Paris-Nord)
 - Programmer la campagne annuelle des Estimations indicatives globales ? EIG).
-
- Répondre aux enquêtes mensuelles pour le Service Retraite de l'Etat (SRE).
-
- Préparer et programmer les actions suivantes :
 - a) Contrôle interne Pension
 - b) Recensement des ETP (Equivalent Temps Plein)
 - c) Campagne Retraite
 - Participer aux réunions de direction et aux projets transversaux.

Qualifications

Poste ouvert aux agents titulaires de la fonction publique de catégorie A - ASI justifiant d'une expérience significative en gestion de la retraite, en encadrement d'équipe.

Connaissances

- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique et des circuits de décision.
- Maîtrise de la réglementation en matière de retraite.

Organisme employeur

UNIVERSITE PARIS EST CRETEIL

Type de poste

Temps plein

Secteur

ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

Lieu du poste

94028, CRETEIL, CRETEIL, France

Date de publication

2 novembre 2025 à 18:04

Valide jusqu'au

02.12.2025

Savoir-faire

- Manager une équipe
- Disposer d'une expérience en gestion de carrière et de paie
- Être capable d'analyser une carrière ou une situation et résoudre les problèmes
- Jouer un rôle d'aide à la décision
- Capacités rédactionnelle et relationnelle
- Planifier et rendre compte
- Avoir de la pédagogie
- Outils métiers utilisés : TOSCA, SIHAM Préliq.

Savoir-être

- Capacité à représenter l'établissement
- Rigueur ? Discréction ? Organisation – Autonomie
- Capacité d'écoute
- Capacité de conviction
- Créativité, sens de l'innovation
- Diplomatie

Poste basé au Campus Centre de l'UPEC à Créteil.

A pourvoir dès le 01/12/2025.

Fourchette de rémunération brute mensuelle comprise entre : 2500 et 2800 eurouros.