



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-financier-f-h-7>

Responsable Financier F/H

Description

Rôle au sein du CODIR

Contribuer à toutes les décisions stratégiques et commerciales clés
Diriger les processus de planification, de budgétisation et de prévision
Assurer un reporting financier complet auprès de la direction francophone et anglophone

Rôle au sein du service financier

Assurer l'amélioration continue des processus, des personnes et des systèmes.
Piloter et soutenir la mise en oeuvre du changement en modélisant de nouvelles méthodes de travail
Gérer les audits internes et externes et être l'interlocuteur clé avec les auditeurs internes et externes de l'entreprise
Diriger les processus d'évaluation des budgets et investissements

Rôle au sein du service ADV

Fournir une analyse pour assurer les propositions de prix stratégiques et les présenter à l'équipe de direction commerciale pour approbation.

Tâches annexes

Assurer l'examen et approbation de la paie FR
Être garant du projet ERP local et des améliorations continues du système dans les domaines des finances, de l'administration commerciale et d'autres domaines pertinents de l'entreprise
Être l'interlocuteur clé des autres divisions opérationnelles pour développer et comparer les performances

Périmètre managérial

Superviser et développer le personnel de l'équipe finance (3 personnes) et équipe administration du personnel (1 manager d'une équipe de 4 personnes)

Qualifications

Description du profil recherché

Vous possédez de solides compétences en finance et une expérience en management d'équipe.
En tant que comptable techniquement compétent (GAAP français et américain), vous disposez idéalement d'une expérience en gestion d'auditeurs internes et externes.
Vous avez une expérience commerciale et êtes à l'aise pour interagir avec la haute direction et l'influencer.
Vous avez un excellent niveau sur Microsoft Excel et PowerBI, et êtes compétent dans la production de modèles financiers robustes.

Organisme employeur

Comptalents

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

95127, CERGY, CERGY, France

Salaire de base

70000 € - **Salaire de base**
90000 €

Date de publication

29 septembre 2024 à 13:02

Valide jusqu'au

29.10.2024

Un bon niveau de français et d'anglais oral et écrit est requis
Une expérience directe et pratique de la mise en oeuvre d'un ERP type Microsoft Dynamics serait un avantage significatif.

Le poste :

Des déplacements réguliers au bureau de la Business Unit au Royaume-Uni (Birmingham) seront nécessaires.
Télétravail ponctuel envisageable
Package de 75kEUR + avantages
Cadre au forfait jour