



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-gestion-de-loyers-impayes-f-h-2>

## Responsable Gestion de Loyers Impayés F/H

### Description

#### Description

Rattaché(e) à la direction, vous serez le **pilote opérationnel et stratégique** du pôle GLI. Vous combinerez gestion quotidienne, conseil client et construction d'équipe :

#### Missions

- **Traiter et superviser** les dossiers de souscription et de gestion GLI (analyse des demandes, documents justificatifs, propositions aux assureurs, saisie et suivi des contrats).
- **Assurer** le suivi de la vie des contrats : avenants, ajustements de primes, résiliations, mises à jour.
- **Conseiller et accompagner** les partenaires (administrateurs de biens, bailleurs, agences...) sur la constitution des dossiers et les règles de souscription.
- **Être** le référent technique et opérationnel GLI au sein de l'équipe.
- **Structurer et développer** le service : création de process, optimisation des outils, accompagnement du premier collaborateur et recrutement des futurs membres du pôle.
- **Maintenir et renforcer** un relationnel client fort, garant d'un service de qualité et de solutions adaptées.
- **Participer** activement à l'amélioration continue et à l'innovation dans la gestion des produits GLI.

#### Les plus

- Un rôle stratégique et opérationnel, au cœur d'une création de service.
- La possibilité de bâtir votre équipe et de piloter un pôle GLI stratégique.
- Un environnement collaboratif, dynamique et en forte croissance, où votre impact sera réel et visible.

### Qualifications

- Expérience **confirmée en GLI** indispensable (gestion, souscription, sinistres, partenariats ou pilotage d'activité).
- Autonome, rigoureux(se) et structuré(e), vous savez prendre des décisions opérationnelles et organiser vos priorités.
- Pas besoin d'expérience managériale : votre motivation et vos capacités à construire et faire grandir un service comptent avant tout.
- Aisance relationnelle, sens du service client et esprit d'initiative indispensables.
- Rémunération selon profil + 12 RTT par an + divers avantages groupe (participation, mutuelle, titres restaurant, télétravail flexible).

**Organisme employeur**  
EFFEKTIV

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

**Lieu du poste**  
69387, LYON 07, LYON, France

**Date de publication**  
9 janvier 2026 à 20:03

**Valide jusqu'au**  
08.02.2026