



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-informatique-f-h>

RESPONSABLE INFORMATIQUE F/H

Description

Directement rattaché-e à la Direction Financière, **vous gérez et coordonnez en toute autonomie l'ensemble des missions/projets Informatiques de la société.** Vous avez la charge de la sécurité et du suivi opérationnel des différents systèmes d'information, ainsi que de la mise en production de ses évolutions.

Plus spécifiquement, il vous sera demandé de :

- Superviser l'exploitation de l'ensemble des systèmes informatiques du Groupe
- Accompagner les projets ERP et IA
- Piloter nos outils de cyber sécurité et être force de proposition
- Identifier les besoins et être force de proposition pour optimiser les process
- Assurer la maintenance des matériels et logiciels d'exploitation
- Traiter les incidents dans la gestion des systèmes d'information (opérationnelle et technique)
- Optimiser les ressources informatiques (hardware et software) puis suivre les projets finalisés
- Piloter les sous-traitants et les fournisseurs informatiques
- Budgéter les opérations d'exécution du plan d'équipement informatique (achat des matériels)
- Former les salariés sur les différents supports informatiques
- Former et sensibiliser les salariés à la cybersécurité
- Assurer un reporting d'activités à la Direction

-Ce descriptif reprend les principales missions du projet-

Qualifications

De formation supérieure de type MAGE, Licence, Master informatique / IUP informatique, vous validez une expérience minimum de 7 années sur un poste similaire en PME/ETI, avec impérativement la **gestion d'un parc informatique** en multi-services et multi-activités en contexte de croissance.

Doté-e d'un très bon relationnel et d'un fort leadership, vous possédez une réelle **expertise en gestion de projets, d'équipes transverses et de planning**. Un anglais technique serait un plus.

Vous faites preuve d'un réel goût pour le terrain. Sens du service clients/utilisateurs, proactivité, écoute et pédagogie dans le recueil des besoins sont impératifs. L'autonomie, la réactivité, l'organisation, la capacité d'analyse et une excellente capacité à prioriser seront des atouts essentiels pour réussir dans votre mission.

Organisme employeur
HUMANAE

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
69381, LYON 01, LYON, France

Date de publication
27 août 2024 à 13:02

Valide jusqu'au
26.09.2024