



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-integration-fonctionnelle-sap-f-h-3>

## Responsable Intégration Fonctionnelle SAP F/H

### Description

Notre client est un acteur industriel international, présent sur plusieurs continents et reconnu pour son expertise dans la conception et la transformation de solutions technologiques complexes. L'entreprise mène actuellement un vaste programme de modernisation de son système d'information, avec un enjeu fort autour de la transformation ERP et de l'harmonisation des processus métiers.

### Missions principales :

Rattaché(e) à la direction IT, vous jouerez un rôle central dans la coordination fonctionnelle et l'intégration des différents domaines SAP au sein d'un environnement multi-entités. Vos responsabilités incluront :

- Définir et maintenir l'architecture fonctionnelle et applicative autour de SAP S/4HANA
- Garantir la cohérence entre la stratégie IT et les objectifs métiers
- Encadrer et animer la coordination entre équipes métiers, partenaires externes et équipes techniques
- Piloter la conception des flux transverses et arbitrer les choix fonctionnels
- Assurer le suivi des interdépendances entre domaines et veiller à la bonne intégration de bout en bout
- Participer aux instances de gouvernance, diffuser les bonnes pratiques et anticiper les risques

### Qualifications

- Expérience confirmée en qualité de SAP Functional Integration Lead, Architecte ou équivalent, sur des programmes de transformation S/4HANA
- Bonne maîtrise des processus Finance, Controlling, Achats et Supply Chain, et de leurs interactions dans SAP
- Capacité à concevoir et documenter des architectures cibles dans des environnements complexes et internationaux
- Expérience en gestion de coordination ou PMO appréciée
- Excellentes aptitudes analytiques, organisationnelles et relationnelles
- Anglais courant requis ; la pratique d'une autre langue européenne serait un atout
- Disponibilité pour des déplacements ponctuels en Europe

**Organisme employeur**  
BLUETHINK

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

**Lieu du poste**  
75108, PARIS 08, PARIS, France

**Salaire de base**  
70000 € - **Salaire de base**  
85000 €

**Date de publication**  
27 septembre 2025 à 19:04

**Valide jusqu'au**  
17.10.2025