



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-juridique-f-h-19>

Responsable juridique F/H

Description

Vous serez garant(e) de la bonne conformité juridique de l'ensemble des activités de l'école, avec une attention particulière à la propriété intellectuelle et aux relations contractuelles.

Plus spécifiquement vous êtes chargé de :

Apporter un appui et un conseil juridiques dans le cadre des obligations contractuelles et des formalités légales des structures de Junia

- Rédiger des notes juridiques pour accompagner les décideurs sur l'ensemble des opérations juridiques
- Contrôler la régularité des actes Junia (contrats de prestation, de recherche, conditions générales d'inscriptions, RH, etc.) et le fonctionnement des instances
- Conseiller les responsables en interne sur la législation, les contrats (de recherche, d'assurance, ...) à adopter, les élaborer, juger de leur conformité, les enregistrer et les classer
- Piloter les relations contractuelles avec les partenaires, rédiger, relire, négocier les clauses juridiques et en garantir la mise en œuvre et le suivi
- Étudier les questions et problèmes à dominante juridique et proposer les solutions adaptées
- Administrer le suivi des dossiers nécessitant une expertise juridique (analyse, aide à la constitution de dossiers, élaboration de la stratégie à mettre en œuvre pour la résolution de litiges, suivi des contentieux...)
- Gérer les dossiers sinistres durant toute leur période de traitement (instruction, amiable, judiciaire)
- Effectuer des expertises et de la veille juridique, concevoir et rédiger les procédures, les actes juridiques, les conventions
- Animer des formations sur la réglementation et diffuser les informations juridiques auprès de différents publics (chercheur, président d'association, ...)

Mettre en œuvre et suivre les opérations de valorisation des projets et consolider la propriété intellectuelle

- Mettre en œuvre et suivre les opérations de valorisation des projets de l'association et des travaux de recherche dans les domaines scientifiques : rédiger les contrats pour valoriser les travaux de recherches et protéger les intérêts de Junia
- Consolider la propriété intellectuelle (brevet, licence, exploitation, logo, marque, ...).

Gérer l'évolution de l'organigramme juridique souhaité par la Gouvernance et mettre en œuvre les opérations juridiques idoines (fusion/ absorption / prise de participation...)

Organisme employeur

JUNIA Grande Ecole d'Ingénieurs

Type de poste

Temps plein

Secteur

ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

Lieu du poste

59350, LILLE, LILLE, France

Date de publication

25 octobre 2024 à 09:03

Valide jusqu'au

24.11.2024

Qualifications

Profil :

- Bac+5 en Droit des affaires, Droit des associations, Droit de la propriété intellectuelle.
- Expérience : Minimum 5 ans d'expérience en droit des affaires et/ou en droit de la recherche, idéalement dans un environnement similaire (établissement d'enseignement, recherche, secteur associatif ou industriel).

Compétences techniques :

- Maîtrise du droit des affaires, du droit des associations, et du droit de la propriété intellectuelle.
- Expertise en matière de rédaction, négociation et suivi des contrats.
- Capacité à réaliser des veilles juridiques et à fournir des conseils adaptés.
- Maîtrise de l'anglais juridique (niveau B2-C1).

Qualités personnelles :

- Rigueur, sens de l'organisation et capacité à travailler dans un environnement en constante évolution.
- Sens relationnel, diplomatie et capacité à négocier.
- Forte capacité rédactionnelle et esprit d'analyse.