



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-paie-adp-f-h-13>

## Responsable Paie & ADP F/H

### Description

Le poste est à pourvoir en CDI.

Vous êtes rattaché(e) à la Directrice des Ressources Humaines.

Vous assurez la supervision de la paie et la gestion complète de l'administration du personnel pour un périmètre de 200 collaborateurs en multi-sites.

La maîtrise de l'anglais est nécessaire pour des échanges quotidiens à l'oral et à l'écrit.

### Vos missions principales sont les suivantes :

#### Gestion de la paie et de l'administration du personnel :

Gestion intégrale de la paie de l'entrée à la sortie du salarié

Interlocuteur(rice) privilégié(e) du prestataire paie (ADP – paie semi-externalisée)

Transmission des éléments variables de paie mensuels à ADP et contrôle mensuel de la paie

Gestion des dossiers spécifiques (déclaration des accidents de travail, gestion des arrêts

maladie, gestion des longues absences, déclenchement et suivi des dossiers de prévoyance...)

Gestion des déclarations obligatoires (URSSAF, Enquête DARES, Enquête INSEE, DOETH...)

Gestion des relations avec les organismes sociaux : mutuelle, prévoyance, CPAM, retraite,

URSSAF ...

Assurer la veille sociale

Gestion complète des dossiers administratifs du personnel : suivi des embauches et des fins

### Organisme employeur

LHH

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

SERVICES ADMINISTRATIFS  
COMBINÉS DE BUREAU

### Lieu du poste

75117, PARIS 17, PARIS, France

### Salaire de base

60000 € - **Salaire de base**  
60000 €

### Date de publication

6 juillet 2025 à 21:04

### Valide jusqu'au

02.08.2025

de contrats

Reporting RH

**Interlocuteur(rice) des salariés quant aux questions relatives à la paie et à l'administration du**

**personnel**

**Participation aux audits internes et externes**

**Collaboration à des projets paie**

## **Qualifications**

**Profil recherché :**

De formation supérieure en ressources humaines et/ou paie,

Vous avez 5 ans d'expérience minimum à un poste similaire.

Même si la paie est semi-externalisée, vous avez une très bonne maîtrise des règles de paie.

La connaissance d'ADP Decidium est impérative.

La maîtrise de l'anglais est nécessaire pour des échanges quotidiens à l'oral et à l'écrit.

Le sens de l'organisation, la rigueur et le sens du service vous caractérisent.