



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-paie-et-adp-f-h-17>

RESPONSABLE PAIE ET ADP F/H

Description

ECM Technologies recrute un(e) Responsable Paie et Administration du Personnel à Grenoble (périmètre : 2 établissements, 300 salariés).

Votre mission principale sera d'assurer la conformité et la fiabilité de l'ensemble des opérations de paie et d'administration du personnel, de l'embauche jusqu'au départ des salariés. Vous serez le point de contact privilégié pour toutes les questions liées à ces domaines, en veillant scrupuleusement à l'application de la législation, des accords et des procédures internes.

Gestion de la paie et déclarations sociales :

- Collecter, vérifier et valider les éléments variables de paie
- Saisir les bulletins de salaire, effectuer les contrôles nécessaires et effectuer le paiement des salaires
- Gérer la mise sous pli des bulletins, les commandes de tickets restaurant et les soldes de tout compte
- Élaborer et transmettre les déclarations sociales mensuelles, trimestrielles et annuelles
- Réaliser les calculs et les déclarations suivantes : index égalité F/H, DOETH, action logement, taxe d'apprentissage etc.
- Gérer les dossiers de prévoyance (inaptitude, longue maladie, etc.)
- Mettre à jour les données paie dans le logiciel de gestion des temps et le SIRH
- Préparer les éléments de rémunération (données et indicateurs, rapports, calcul d'indemnités, simulations etc.) notamment dans le cadre :
 - Des campagnes de rémunération / NAO
 - Des procédures disciplinaires et ruptures conventionnelle
 - Des réunions avec les Instances Représentatives du Personnel (participation éventuelle aux réunions)
- Assurer l'interface avec le service comptabilité (et les CAC au besoin) pour garantir la fiabilité des informations transmises, dans le respect des délais définis
- Suivre les évolutions législatives et réglementaires en matière de paie
- Rédiger des notes de services relatives à la paie
- Informer et répondre aux questions relatives à la paie auprès des salariés, managers et de la Direction (réfèrent métier au sein de l'équipe RH)
- Produire des indicateurs et tableaux de bord sociaux / RH

Administration du personnel en collaboration avec le chargé RH et ADP

- Gérer les dossiers du personnel (de l'embauche à la sortie du salarié)
- Informer et répondre aux questions relatives à l'administration du personnel (contrats, avenants, mutuelle, prévoyance, congé maternité, parental, paternité, retraite, détachements à l'étranger, tickets restaurant, expatriations, gestion des temps et des absences, visites médicales etc.)
- Gérer et paramétrer le logiciel de gestion des temps et le SIRH

Organisme employeur
ECM TECHNOLOGIES

Type de poste
Temps plein

Secteur
FABRICATION DE FOURS ET BRÛLEURS

Lieu du poste
38185, GRENOBLE, GRENOBLE, France

Date de publication
23 septembre 2025 à 17:09

Valide jusqu'au
23.10.2025

Activités RH transverses

- Participer à des projets transverses ou d'amélioration en lien avec la paie et les processus RH (optimisation des processus, mise en place d'outils etc.)

Qualifications

Titulaire d'une formation supérieure en paie, vous justifiez d'une expérience professionnelle de 7 ans minimum en cabinet comptable et/ou auprès de PME / ETI industrielle(s).

Compétences clés :

- **Expertise en paie**
- Maîtrise des logiciels RH (idéalement Horoquartz pour la GTA, Quadra – CEGID pour la paie)
- Maîtrise de la législation sociale
- *Confidentialité*

La connaissance de la convention de la Métallurgie est un (vrai!) plus.

Votre rigueur et votre capacité à communiquer efficacement avec les différents services et interlocuteurs seront essentielles pour ce poste.

Package :

- Salaire fixe à partir de 45k selon expérience + prime sur objectif
- Participation/Intéressement
- Ticket restaurants (10€) avec une prise en charge de 60%
- CSE
- Prime mobilité durable (2.30€ par jour)