



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-paie-f-h-113>

Responsable Paie F/H

Description

En tant que Responsable Paie, vous pilotez la paie et la gestion administrative du personnel pour l'ensemble des collaborateurs.

Rattaché à la DRH, votre mission est de garantir la fiabilité, la conformité et la qualité du processus paie, tout en assurant le management d'une équipe dédiée. Ainsi, vos missions principales sont :

1. Pilotage de la paie et de l'administration du personnel
 - Superviser la production de la paie (de la collecte à la DSN) dans le respect des délais et du cadre légal et conventionnel.
 - Garantir la conformité réglementaire des déclarations sociales et des documents RH.
 - Suivre et analyser les indicateurs de masse salariale, élaborer les bilans sociaux et reportings associés.
 - Assurer une veille juridique et conventionnelle, et mettre à jour les procédures internes.
 - Piloter les relations avec les organismes sociaux, mutuelles, prévoyance et partenaires externes.
2. Pilotage du SIRH et optimisation des outils
 - Faire évoluer les outils SIRH pour renforcer leur performance et leur interconnexion.
 - Développer les process de contrôle et les indicateurs qualité pour fiabiliser la paie et l'administration du personnel.
 - Contribuer à la transformation digitale du service RH et à l'optimisation des processus internes.
3. Conseil RH et accompagnement
 - Apporter votre expertise en paie et droit social aux RRH de territoire et aux managers opérationnels.
 - Garantir la cohérence et l'équité de la politique de rémunération.
 - Réaliser des études, simulations et projections en lien avec la stratégie RH et budgétaire.
4. Management d'équipe
 - Encadrer, accompagner et faire monter en compétences l'équipe paie, composée d'une quinzaine de collaborateurs.
 - Déléguer efficacement et favoriser l'autonomie et la responsabilisation.
 - Relayer les valeurs de l'association : engagement, humanisme, laïcité et respect.

Qualifications

Organisme employeur

Fed Human

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste

59183, DUNKERQUE, DUNKERQUE, France

Salaire de base

45000 € - **Salaire de base**
65000 €

Date de publication

24 décembre 2025 à 16:02

Valide jusqu'au

23.01.2026

Nous vous proposons :

- Un poste en CDI, en statut cadre
- Une rémunération entre 45 000 € et 60 000 € brut annuel sur 12 mois
- 12 RTT
- 1 jour par semaine de télétravail

Vous concernant ?

Vous maîtrisez la paie dans sa globalité et les obligations légales associés. De plus, vous disposez d'une solide culture SIRH.

Vous aimez les chiffres autant que l'humain, et êtes reconnu pour votre sens du service, votre posture de conseil et votre capacité à fédérer une équipe.

Processus de recrutement :

- Nous échangerons ensemble dans un premier temps.
- Ensuite, vous passerez un entretien avec la DRH.
- Enfin, vous rencontrerez la Direction Générale.

Cette offre vous intéresse ? Je vous invite à y candidater.

Vous ne vous retrouvez pas totalement dans cette annonce, mais vous êtes tout de même en recherche ?

Au plaisir d'échanger,