



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-paie-f-h-88>

Responsable Paie F/H

Description

Au sein de notre siège situé à Vélizy (78), vous gérez les paies, la rémunération et l'administration du personnel au sein de Fichet Groupe. Sous la responsabilité de la Direction des Ressources Humaines et de la Transformation, vous aurez comme principales missions :

La Gestion de la Paie

- Etablit/supervise les déclarations sociales auprès des organismes extérieurs, mensuellement (URSSAF), trimestriellement (Retraite et Mutuelle et prévoyance) et envoi de la DSN chaque mois
- Lance des requêtes ADP et établit des tableaux sous Excel
- Lance des traitements de paie
- Est le contact du prestataire de logiciel de paie (ADP)
- Est le contact des cabinets comptables gérant l'établissement des paies et des déclarations des collaborateurs en contrat local

Le Reporting

- Participe à l'élaboration du budget annuel en terme de masse salariale
- Est en charge de répondre aux statistiques d'organismes externes dans son domaine
- Optimise et suit des indicateurs pour l'ensemble des données sociales, gestion des budgets, production de tableaux de bord
- Est en lien avec la finance pour vérifier les comptes de paie
- Intervient sur les process liés à la rémunération et aux avantages sociaux.
- Réalise des études spécifiques à la demande de la DRH et de la direction générale

L'Administration du Personnel

- S'assure de la délivrance et de la bonne réception par ses équipes dans les règles légales et internes des documents concernant la gestion au quotidien du personnel (réception et archivage des contrats de travail et avenants, réponse aux lettres de démissions, départ en retraite...) et de la tenue à jour des dossiers individuels
- Est en lien avec les organismes de mutuelle, caisse de retraite et prévoyance, PEE et PERCO pour le suivi de Fichet Groupe auprès de ces organismes
- S'assure de la bonne gestion par ses équipes des organismes de visite médicale et de la mise en place des visites selon la législation
- S'assure de l'établissement de tous les documents de solde de tout compte

Organisme employeur

Fichet Group

Type de poste

Temps plein

Secteur

COMMERCE DE GROS
(COMMERCE
INTERENTREPRISES) DE
FOURNITURES ET
ÉQUIPEMENTS DIVERS POUR LE
COMMERCE ET LES SERVICES

Lieu du poste

78640, VELIZY VILLACOUBLAY,
VELIZY VILLACOUBLAY, France

Date de publication

7 octobre 2025 à 11:05

Valide jusqu'au

05.11.2025

(certificat de travail, attestations Pôle Emploi, portabilité, ...)

- S'assure de la bonne gestion des dossiers prévoyance

Le Management

- Anime ses équipes, notamment par le biais de routines de communication efficaces
- Apporte un soutien managérial à ses équipes pour le pilotage de leurs activités
- Traite les sujets liés au disciplinaire, en collaboration avec la Direction des Ressources Humaines
- Est garant de l'évolution des compétences techniques de ses équipes par le biais de la formation

Qualifications

- Vous disposez d'une formation Bac+3 minimum en Paie et justifiez d'une expérience d'au moins 8 ans en tant que Responsable Paie et ADP dans le secteur industriel
- Vous maîtrisez idéalement la convention collective de la Métallurgie
- Vous disposez de solides connaissances en droit social
- Vous êtes force de propositions et aimez participer à la construction de process
- Vous maîtrisez les outils informatiques, notamment excel et logiciels de paie de manière avancée