



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-pedagogique-f-h-7>

## responsable pédagogique F/H

### Description

La/le Responsable Pédagogique est le garant de la bonne exécution du programme des sections dont il/elle a la charge.

Pour mener cette fonction, il/elle s'appuie sur les référentiels ou les cahiers des charges en vigueur.

Les principales missions sont :

Assurer l'animation et la coordination des équipes et programmes pédagogiques:

Actualiser et rechercher des axes d'amélioration de la performance pédagogique

Mettre en œuvre les outils et moyens nécessaires pour cette amélioration

Optimiser la communication dans l'équipe pédagogique pour les événements ou informations de toute nature concernant la section

Mettre en place l'ingénierie de formation et pédagogique :

Organiser les diagnostics individualisés et les suivis des formateurs(rices)

Contribuer au suivi administratif des étudiant(e)s

Organiser le suivi post-formation et rendre compte des résultats

Initier, participer et animer les séances de coordination et d'échange avec les étudiant(e)s et l'équipe pédagogique (bilans, ...)

Assurer le suivi des étudiant(e)s:

Animer les conseils de classe

Organiser l'entrée en formation de l'étudiant(e)

Ecouter les étudiant(e)s, réguler les conflits et aplaniir les difficultés

Coordonner les échanges avec les différents interlocuteurs impliqués dans le dispositif de formation (entreprises, OPCA, ...)

Assurer la gestion pédagogique de l'établissement:

Organiser et animer les réunions de prérentrée destinées aux formateurs(rices) (en collaboration avec son N+1)

Organiser et animer les réunions pédagogiques (deux fois par an) et toutes les fois qu'une difficulté particulière le nécessite

### Organisme employeur

LOAM CONSULTING

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

### Lieu du poste

94017, CHAMPIGNY SUR  
MARNE, CHAMPIGNY SUR  
MARNE, France

### Salaire de base

39000 € - **Salaire de base**  
45000 €

### Date de publication

13 octobre 2024 à 13:02

### Valide jusqu'au

12.11.2024

Assurer le suivi des étudiant(e)s (réceptions individuelles des étudiant(e)s/parents de chaque section, organisation des entretiens individuels avec les étudiant(e)s deux fois par an, entretien des relations avec les tuteurs et les CF pour les cursus en alternance, ...)

Assurer le suivi des absences, la gestion de toute situation particulière et participer aux éventuels conseils de discipline

Organiser et contribuer au recrutement des formateurs(rices)

Participer aux soutenances organisées par les formateurs(rices)

Superviser les bulletins de notes, l'organisation des sessions de rattrapage avec le service planification et le recueil de toutes les informations nécessaires pour les comités de diplomation

Assurer les entretiens individuels avec les formateurs(rices) lorsque cela s'avère nécessaire

## **Qualifications**

De formation Bac +5, idéalement Master 2 dans le secteur de la formation, de l'enseignement, des sciences sociales mais également dans d'autres domaines, minimum 3 années d'expériences dans des fonctions similaires, vos principales qualités sont :

Autonomie

Organisation et rigueur

Capacité à manager

Fiabilité

Qualités relationnelles fortes

Savoir-faire :

Capacité à fidéliser et fédérer une équipe de formateurs(rices)

Etablir un reporting efficace

Avoir une démarche d'amélioration continue

Compétences métier :

Maîtrise de la formation professionnelle continue

Maîtrise de l'ingénierie de formation et pédagogique

Connaissance de la réglementation CNCP et des établissements certificateurs