



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-planification-et-ordonnancement-f-h-4>

## Responsable planification et ordonnancement F/H

### Description

TALENTS EXECUTIVE (Groupe Linking Talents) est un cabinet de recrutement qui a pour vocation d'accompagner les entreprises dans la recherche de leurs cadres / cadres dirigeants.

Notre client est un acteur international majeur dans le domaine de l'agro-industrie qui recherche son futur RESPONSABLE PLANIFICATION ET ORDONNANCEMENT en CDI.

Le poste s'inscrit dans un contexte de transformation de la supply (amélioration continue, mise en place d'un ERP) pour l'adapter à la croissance de la société.

Rattaché au Directeur Supply Chain, vous manageriez 4 personnes et auriez les missions suivantes :

- \* Déterminer et planifier les besoins en production de produits finis à partir des prévisions de vente, des commandes internes et des niveaux de stock, conformément à la politique définie.
- \* Assurer une organisation optimale de la fabrication en équilibrant les charges, afin de garantir le respect des délais, de la qualité et des coûts.
- \* Piloter l'amélioration des performances du service, conduire des projets et optimiser en continu la sécurité, le taux de service, la valorisation des matières et la productivité.

Organisation du travail : 90% bureau (objectif = 1/3 management + 1/3 technique > traiter le flux commandes + 1/3 projets > améliorations) / 10% /terrain (tour terrain, dire bonjour, voir l'état sanitaire du stock, échanges avec la prod...)

Vous interagiriez fréquemment avec les autres départements (expéditions, commerce, production, autres sites).

### Qualifications

Vous êtes le profil idéal :

- \* Formation bac +5 et au moins 5 ans d'expérience (en management + ordonnancement)
- \* Expérience obligatoire dans l'industrie
- \* Anglais B2 minimum
- \* Connaissance poussée d'Excel et/ou ERP (SAP,..)
- \* Expérience des processus S&OP (PIC/PDP)

Conditions :

- \* CDI statut cadre forfait jour
- \* Télétravail 1J

### Organisme employeur

Talents Executive

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES ET AUTRES CONSEILS DE GESTION

### Lieu du poste

67500, URMATT, URMATT, France

### Salaire de base

50000 € - Salaire de base  
60000 €

### Date de publication

13 octobre 2025 à 11:06

### Valide jusqu'au

12.11.2025

- \* Salaire : 50-60 KEUR brut/annuel selon expérience sur 13 mois
- \* Avantages : 13e mois, variable sur objectifs, intéressement, RTT, CP, indemnités kilométriques, carte swile, boissons chaudes et fraîches offertes à volonté, mutuelle/prévoyance, PEE, CSE, tarif préférentiel, etc.

Le poste est fait pour vous si vous souhaitez :

- \* Rejoindre une entreprise 100 % familiale avec des circuits de décision courts, un esprit d'équipe / entraide avec un parcours d'intégration solide
- \* Rejoindre une entreprise qui investit dans les équipements (machines, informatique...) et dans les Hommes (plan de carrières, évolutions de postes, de responsabilités, de salaires ; plan de formation)
- \* Rejoindre une supply chain exigeante avec des commandes clients à très court terme, des outils excel à transformer, un poste stimulant sur le plan intellectuel, encadré par un manager à l'écoute et bienveillant
- \* Participer au projet de professionnalisation de la supply dans l'entreprise