



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-pole-formation-et-qualite-ism-interpreteriat-paris-19eme-f-h>

Responsable Pôle Formation et Qualité – ISM Interprétariat – Paris 19ème F/H

Description

MISSIONS

Le-la Responsable du Pôle Formation & Qualité est en charge du pilotage stratégique et de la mise en œuvre de la formation et des projets transversaux d'accompagnement des salariés, conduits en cohérence avec les orientations stratégiques définies par le Comité de direction et dans un processus d'amélioration continue de la qualité des services. Personne ressource, il•elle agit au croisement des enjeux de développement des compétences, de qualité opérationnelle, de développement RH et contribue ainsi à accompagner la transformation de l'association.

Sous la responsabilité hiérarchique du•de la Directeur·rice des Ressources humaines (N+1) et du Directeur Général (N+2), il•elle encadre une équipe composée d'une assistante formation, d'une assistante RH en alternance et d'un chargé de mission. De manière transversale, il•elle gère et appuie une équipe de managers et référent·e·s formation et qualité, de formateur·rice·s occasionnel·le·s internes et d'interprètes référent·e·s (superviseur·euse·s, tuteur·rice·s, écoutant·e·s).

Ses missions principales sont :

- Définition de la politique de formation et de qualité de l'association
- Elaboration du plan global de développement des compétences
- Réalisation et pilotage des projets de formation
- Gestion administrative et budgétaire de la formation
- Manager l'équipe et piloter l'activité du Pôle au quotidien,
- Représentation en externe

Qualifications

PROFIL

Bénéficiant d'une expertise technique de niveau Bac + 5 (Master spécialisé en sociologie, psychologie, sciences sociales, droit, gestion, administration générale, communication, gestion des ressources humaines, ingénierie de la formation, etc), vous justifiez d'une expérience significative dans le domaine de la formation ou du développement RH auprès d'acteurs de l'économie sociale et solidaire. Disposant de bonnes connaissances du cadre juridique de la formation professionnelle ainsi que des connaissances des enjeux de l'interprétariat de service public, vous adhérez aux objectifs stratégiques de l'association. Engagé·e et sensibilisé·e aux questions sociales et migratoires, vous faites état de connaissances du paysage

Organisme employeur
ISM Interprétariat

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
75119, PARIS 19, PARIS, France

Date de publication
10 septembre 2024 à 17:01

Valide jusqu'au
10.10.2024

politique, institutionnel et associatif de l'accueil et de l'intégration des personnes migrantes, de ses acteurs et des dynamiques en place.

Doté·e de compétences en gestion de projet et en gestion financière, vous maîtrisez la suite Office, les logiciels RH et les outils de pédagogie. Organisé·e, rigoureux·se et polyvalent·e, vous faites preuve d'un certain sens de l'anticipation et de la priorisation. Vous êtes capable de travailler en autonomie sur plusieurs sujets en parallèle tout en sachant rendre compte. Riche de grandes qualités d'écoute et de communication à l'oral, vous faites preuve de très bonnes compétences rédactionnelles et capacités analytiques, d'une ouverture d'esprit et une capacité d'adaptation.

Bienveillant·e, vous êtes reconnu·e pour votre sens de l'écoute et de la communication, votre pédagogie, votre esprit d'initiative et votre créativité.

Poste basé à Paris en CDI au statut cadre, à pourvoir dès que possible.

Rémunération : selon profil et expérience