



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-pole-social-et-paie-f-h>

Responsable pôle social et paie F/H

Description

Nous recherchons un **Responsable pôle social et paie** (h/f) pour notre site de Paris (16ème – métro Trocadéro).

Vous aurez la responsabilité du pôle social du bureau de Paris avec encadrement de 4 collaborateurs. Nous utilisons Silae et sommes membre du Top 100 Silae.

Vos missions seront les suivantes :

- Superviser les missions en gestion sociale pour l'ensemble des clients du cabinet portant sur les travaux liés à l'administration du personnel (paies, charges, DSN, absences, maladies) et à la gestion sociale (contrats de travail, licenciements, rémunération).
- Gérer personnellement des dossiers clients en paies et gestion sociale sur tous leurs aspects techniques et relationnels avec le client.
- Suivi des opérations relatives à l'administration du personnel lors des entrées et des sorties : contrats, affiliations, attestations maladie et AT, SDTC.
- Conduite des missions d'assistance et de conseil en gestion sociale auprès des clients du cabinet : contrats spécifiques ; exonérations ; procédure de licenciement ; contrôle Urssaf ; rédaction des consultations.
- Assister les collaborateurs en charge du traitement des paies et coordonner les actions de formation interne sur l'actualité sociale et sur le logiciel SILAE.
- Etablir la facturation des missions sociales et suivre les budgets d'honoraires en fonction des temps passés.

D'une manière plus globale vous avez en charge le paramétrage du logiciel et l'actualisation des procédures internes dans l'objectif de la qualité des travaux et de l'amélioration des méthodes et outils.

Vous êtes en relation avec des dirigeants et avec les responsables des services comptables et vous apportez votre expertise sociale à l'ensemble de l'équipe.

Vous effectuerez des missions variées et bénéficierez d'évolutions dans votre parcours professionnel.

Nous vous offrons l'opportunité de rejoindre un cabinet à taille humaine, dynamique et tourné vers les nouvelles technologies.

Organisme employeur
GROUPE Y

Type de poste
Temps plein

Secteur
ACTIVITÉS COMPTABLES

Lieu du poste
75116, PARIS 16, PARIS, France

Date de publication
24 octobre 2024 à 17:02

Valide jusqu'au
23.11.2024

Nous vous offrons :

- Un environnement à taille humaine et une proximité permanente entre les collaborateurs et les managers
- Un parcours de formation riche et complet, un accompagnement personnalisé pour développer vos compétences ;
- Des missions variées et des évolutions dans votre parcours professionnel ;
- Une rémunération attractive (fixe + prime) ;
- Mutuelle / prévoyance – RTT – chèques déjeuner – compte épargne temps.

Qualifications

De formation supérieure en gestion du personnel, vous avez au minimum 6 ans d'expérience en gestion sociale et en droit social acquise idéalement en cabinet d'expertise-comptable.

Ouvert(e) et communicant(e), doté(e) de qualités rédactionnelles ainsi que d'une aisance relationnelle. Vous possédez une réelle expertise en paie et en gestion sociale vous permettant d'encadrer une équipe.