



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-qualite-affaires-reglementaires-securite-f-h-3>

Responsable Qualité, Affaires Réglementaires & Sécurité F/H

Description

Pour accompagner la structuration de notre Département R&D, nous recherchons un(e) Responsable pour le Pôle Qualité, Affaires Réglementaires et Sécurité dont les principales missions seront les suivantes :

- Accompagner la Direction Générale dans la réorganisation du Pôle (structure cible, processus clés, outils, people...) ;
- Définir la feuille de route du Pôle en cohérence avec le plan stratégique du groupe ;
- Management opérationnel des équipes (définition objectifs, suivi des plans d'actions...) ;
- Garantir l'efficacité des processus clés du pôle (veille réglementaire, contrôle conformité, mise à jour DIP/CPNP/MSDS, cosmétovigilance, relations autorités de contrôle...) ;
- Pilotage de la politique Qualité Produits & Qualité HSE/ISO (suivi des sous-traitants, industrialisation de la démarche qualité au sein de notre usine de Bully-les-Mines...) ;
- Accompagnement des démarches "innovations produit" (validation CDC...) et Export (élaboration des dossiers techniques, demandes d'enregistrement...) ;
- Suivi de la politique de labellisation produits (FSC, GOTS...) ;
- En liaison avec les Achats : management des relations fournisseurs (sélection, évaluation...) ;
- Management du CIR.

Qualifications

De formation supérieure (Ingénieur ou Bac+5 scientifique), vous justifiez d'une expérience de minimum 5 ans sur un poste similaire.

Vous maîtrisez parfaitement le domaine des produits de grande consommation (FMCG) et notamment les réglementations des secteurs de l'Hygiène, de la cosmétique et de la détergence.

Vous êtes doté(e) d'un bon relationnel, d'un fort esprit d'équipe et de réelles capacités managériales pour incarner votre fonction et engager votre équipe dans la mise en oeuvre d'un ambitieux projet de transformation.

Vous possédez de bonnes compétences en gestion de projet (cadre, gouvernance, conduite du changement...) et vous savez faire preuve de rigueur et d'organisation.

Votre niveau d'Anglais (écrit/oral) est fluide.

Organisme employeur
NATUROPERA

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
92012, BOULOGNE
BILLANCOURT, BOULOGNE
BILLANCOURT, France

Date de publication
8 octobre 2024 à 13:02

Valable jusqu'au
07.11.2024

Un agrément en toxicologie serait un plus appréciable pour votre candidature.

Disponibilité rapide souhaitée.