



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-ressources-humaines-f-h-185>

RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES F/H

Description

Vos missions principales en qualité de RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES sont les suivantes :

- Assurer la conformité de l'entreprise aux obligations légales et conventionnelles auxquelles elle est soumise
- Faire respecter les process en place et les améliorer si nécessaire
- Gérer les salariés de l'entrée au départ : recrutement, préparation des formalités et du contrat de travail, suivi des périodes d'essai et des fins de contrat.
- Assurer le suivi médical des salariés et veiller aux déclarations d'accident du travail et à la prise en charge en cas d'arrêts maladie.
- Participer à l'établissement du plan de développement des compétences et être l'interlocuteur des organismes de formation et des OPCO.
- Organiser les entretiens professionnels et assurer le suivi des mesures décidées.
- Préparer les procédures disciplinaires, collecter les éléments auprès des responsables d'établissement, mener les entretiens et rédiger les notifications.
- Prendre en charge les procédures de rupture du contrat de travail.
- Conseiller et accompagner les responsables d'établissement dans la gestion de leur personnel tant sur les aspects individuels que collectifs.
- Collecter les variables de paie et travailler en liaison avec la gestionnaire.
- Préparer, participer aux réunions du CSE et assurer le suivi des décisions prises.

Placer sous la responsabilité directe du dirigeant, vous serez force de proposition auprès de lui pour faire évoluer la politique sociale et fidéliser les salariés.

Qualifications

Vous justifiez d'une expérience d'au moins cinq ans sur un poste identique, idéalement au sein d'une PME.

Vous avez une solide formation RH et avez une très bonne connaissance des outils informatiques.

Vous maîtrisez parfaitement les techniques de recrutement

Vous êtes organisé(e) avec un sens aigu des priorités

Organisme employeur
FORTIN CLAUDINE MARIE

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
92036, GENNEVILLIERS,
GENNEVILLIERS, France

Salaire de base
40000 € - **Salaire de base**
45000 €

Date de publication
5 octobre 2025 à 21:06

Valide jusqu'au
04.11.2025

Vous êtes autonome et rigoureux

Vous avez une bonne communication écrite et orale

Vous avez le sens des responsabilités et de la confidentialité