



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-ressources-humaines-f-h-277>

## Responsable Ressources Humaines F/H

### Description

L'AGSS souhaite, dans une nouvelle étape et en perspective du prochain départ en retraite en 2026 de la Directrice des Ressources Humaines, consolider et valoriser sa politique Ressources Humaines et recrute à cet un(e) Responsable des Ressources Humaines.

Rattaché(e) à la Direction des Ressources Humaines (composée de 8 collaborateurs), vous interviendrez sur le périmètre du siège et des établissements & services de l'Association, basée en Hauts-de-France.

Vous jouerez un rôle central dans le pilotage et la mise en œuvre de projets RH, avec pour ambition de poursuivre la transformation de la fonction RH, en particulier sur les thématiques suivantes : QVCT, formation, gestion des compétences et GEPP.

### Vos principales missions :

- **Coordination** de l'activité des membres du service RH et accompagnement dans leur montée en compétences.
- **Pilotage et amélioration** des procédures RH, rédaction de bonnes pratiques et création/mise à jour des outils de suivi (tableaux de bord, reporting, indicateurs).
- **Soutien aux recrutements** pour les postes clés (direction, chefs de service...).
- Mise en œuvre d'une **politique GEPP**.
- **Participation active à des projets RH transverses**, en collaboration avec les autres fonctions de la Direction Générale et les territoires.
- **Accompagnement des transitions internes** et pilotage des nouvelles formes d'organisation du travail.
- **Développement des partenariats** RH extérieurs.
- **Appui à la DRH** sur des dossiers transverses.

*Ces missions ne sont pas exhaustives et pourront évoluer selon les besoins et dynamiques de l'Association.*

### Qualifications

- Diplôme Bac +5 en Ressources Humaines ou Droit Social.
- Expérience confirmée (min. 8 ans) sur des fonctions similaires et en gestion de projets RH, idéalement en environnement multisites.
- Maîtrise opérationnelle des domaines suivants : recrutement, intégration, formation, administration du personnel, droit social
- Expérience dans le secteur médico-social ou sanitaire appréciée
- Maîtrise indispensable des outils bureautiques

Aisance relationnelle, sens du service et du résultat, adaptabilité, capacité à

### Organisme employeur

GESTION SERVICES SOCIAUX  
DE L'UDAF NORD

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ACTION SOCIALE SANS  
HÉBERGEMENT N.C.A.

### Lieu du poste

France

### Date de publication

16 décembre 2025 à 20:02

### Valide jusqu'au

15.01.2026

travailler en équipe.

#### **Conditions du poste**

- **Poste évolutif à pourvoir rapidement**
- Basé à la Direction Générale à Lille, avec déplacements occasionnels dans le département du Nord
- **Rémunération** : 44 000 € à 47 000 € annuels bruts selon profil
- Nombreux avantages : Mutuelle, prise en charge à 50% du titre de transport, titres-restaurant, accord temps de travail avantageux, congés supplémentaires, CSE

Ce poste s'adresse à un(e) expert(e) RH autonome, motivé(e) par la conduite de projets structurants et souhaitant s'investir dans une structure à fort impact humain et sociétal.