



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-ressources-humaines-f-h-51>

Responsable Ressources Humaines F/H

Description

Rejoignez NEXANS INDUSTRIAL SOLUTIONS FRANCE !

Nexans Industrial Solutions France, bientôt une entité autonome au sein du Groupe Nexans, est un acteur majeur dans les solutions industrielles liées à la transition énergétique, à la mobilité durable et à l'innovation numérique.

En plein développement, cette Business Unit (BU) est sur le point de devenir une entité autonome au sein du groupe Nexans à partir de janvier 2025.

Nous nous apprêtons ainsi à franchir une étape clé dans notre évolution avec un objectif clair : construire une organisation agile et pérenne, au service des enjeux de demain. Le site d'Andrézieux-Bouthéon, avec son esprit familial et ses 50 collaborateurs engagés, est au cœur de cette transformation. Nous avons besoin de vous pour l'accompagner !

LES ENJEUX

Votre rôle sera essentiel pour accompagner cette transformation. Vous intégrez un site et une équipe RH en pleine réorganisation, avec des défis passionnants : digitaliser la gestion administrative du personnel, finaliser le plan de staffing, développer la marque employeur dans la région, renforcer la polyvalence des équipes, et établir rapidement des relations de confiance avec les partenaires sociaux.

VOS MISSIONS

Au sein de Nexans Industrial Solutions France, vous prenez en charge la gestion RH du site d'Andrézieux-Bouthéon, avec un assistant RH en support. En tant que partenaire RH opérationnel de l'entité au quotidien, vous apportez votre expertise dans l'accompagnement du changement, informez les membres du comité de direction de toute évolution du cadre réglementaire et de la politique RH du Groupe afin d'assurer, de conseiller et garantir la meilleure prise de décision dans le respect des lois et règlement tout en veillant à la motivation des collaborateurs.

Vous vous assurez du déploiement et de l'adaptation aux spécificités de la fonction, des politiques, programmes et outils RH.

Vous conseillez et assistez les responsables opérationnels de l'entité sur toutes les problématiques liées aux Ressources Humaines.

Voici plus en détails vos missions :

Efficiency de l'administration du personnel

- Définir les standards et principes clefs de l'administration du personnel, de la gestion temps de travail et de la paie et s'assurer de leur respect

Organisme employeur

Exaltan RH

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE
PLACEMENT DE MAIN-
D'OEUVRE

Lieu du poste

42005, ANDREZIEUX
BOUTHEON, ANDREZIEUX
BOUTHEON, France

Salaire de base

55000 € - Salaire de base
60000 €

Date de publication

12 octobre 2024 à 19:02

Valide jusqu'au

11.11.2024

- Superviser la gestion des prestataires externes (organismes de formation, médecine du travail, etc.)

Développement des talents & du leadership

- Adapter et conduire les processus de leadership/gestion des carrières/gestion du savoir-faire/formation et développement pour le site
- Superviser et coordonner l'analyse des écarts de compétences et des besoins de développement individuel
- Définir les principes clés pour le « mix » formation et développement (coaching,

Qualifications

Formation

Titulaire d'un Master RH/ droit du travail ou équivalent. Vous avez une expertise en droit social et en relations collectives, et la maîtrise de l'anglais est essentielle pour collaborer avec nos équipes à l'international.

COMPÉTENCES REQUISES

- Expérience opérationnelle en RH : vous disposez d'une solide expertise dans la gestion des ressources humaines, idéalement acquise dans un environnement industriel.
- Présence terrain : vous accordez une importance particulière à la proximité avec les équipes et effectuez régulièrement des visites sur le terrain pour comprendre les réalités opérationnelles (tours d'usine quotidiens).
- Expertise en relations sociales : vous maîtrisez les enjeux liés aux relations sociales, au droit du travail, ainsi qu'aux droits et obligations des partenaires sociaux.
- Maîtrise de l'administration du personnel : vous gérez efficacement l'administration RH et êtes capable d'accompagner la dématérialisation et la digitalisation des processus RH.
- Capacité à prendre des décisions : vous savez prendre des positions fermes et argumentées dans des contextes complexes, tout en montrant clairement les choix retenus par l'entreprise.
- Compétences en RH et paie : vous êtes en mesure de répondre à des questions techniques sur la gestion RH, notamment en matière de paie (capable de lire et d'expliquer une fiche de paie).

CAPACITÉS ET APTITUDES

- Un esprit d'analyse aiguisé et une capacité à prendre du recul sur les situations complexes.
- Un sens de la communication bienveillante et une écoute active qui fait de vous un interlocuteur(trice) de confiance.
- Une aptitude à fédérer autour de projets RH structurants, tout en restant proche du terrain.
- L'énergie et la résilience nécessaires pour accompagner un site en pleine transformation.

PRÊT(E) A RELEVER LE DEFI ?

Nexans Industrial Solutions France valorise les différences qui rendent les collaboratrices et collabo-rateurs uniques. La diversité d'expériences, d'origines, de personnalités, de genres, ou celle résultant de situations de handicap est considérée comme clef dans leur ambition d'amener la planète vers une transition énergétique durable. C'est la raison pour laquelle la diversité dans leurs recrutements est encouragée. Apportez vos différences chez Nexans Industrial Solutions France, elles se-ront les bienvenues !

Vous êtes motivé(e) à l'idée de jouer un rôle clé dans la construction d'une nouvelle entité autonome avec des perspectives d'évolution passionnantes ? Vous êtes motivé(e) par les challenges humains et organisationnels ? Rejoignez Nexans Industrial Solutions France et contribuez à écrire une nouvelle page de notre histoire.