



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-rh-affaires-sociales-f-h>

Responsable RH Affaires Sociales F/H

Description

Nous recherchons pour notre client, groupe international structuré, en forte croissance, un(e) Responsable RH Affaires Sociales (H/F) en CDI à Paris.

Rattaché(e) à la Responsable des Ressources Humaines, vous intervenez comme référent(e) expert(e) en droit social, relations collectives et disciplinaire. Véritable bras droit de la RRH sur ces sujets sensibles, vous contribuez activement à la sécurisation juridique et sociale de l'entreprise, dans un environnement multi-sites.

Le poste implique des déplacements réguliers à travers la France, au plus près des équipes et des managers.

Vos missions :

- Piloter et animer les relations avec les instances représentatives du personnel ;
- Préparer, participer et assurer le suivi des réunions CSE ;
- Contribuer à un dialogue social structuré et sécurisé, participer aux négociations collectives et à la rédaction des accords ;
- Assurer une veille juridique et sociale et formuler des recommandations auprès de la RRH ;
- Gérer les procédures disciplinaires complexes (entretiens préalables, sanctions, licenciements, y compris pour fautes graves) ;
- Piloter les dossiers contentieux en lien avec les conseils externes ;
- Accompagner et conseiller les managers sur les situations sensibles et à risques ;
- Harmoniser et sécuriser les pratiques RH sur le périmètre France ;
- Participer aux projets RH transverses ;
- Manager un collaborateur et disposer d'un pouvoir de signature sur votre périmètre.

Qualifications

Titulaire d'une formation supérieure de type Bac +4/5 en Ressources Humaines, Droit social ou équivalent, vous justifiez d'une expérience significative et confirmée sur une fonction RH à forte dominante affaires sociales et droit social.

Vous disposez d'une excellente maîtrise du droit du travail, tant sur les aspects individuels que collectifs, et avez acquis une solide expérience en relations sociales, gestion du disciplinaire et pilotage de dossiers contentieux.

Reconnu(e) pour votre autonomie, votre discernement et votre hauteur de vue, vous savez intervenir avec efficacité et sérénité sur des situations sensibles et à forts enjeux. Votre aisance relationnelle, votre posture de conseil et votre crédibilité vous permettent d'accompagner et de sécuriser les managers dans leurs prises de décision.

Proche du terrain, vous êtes disponible pour des déplacements réguliers sur l'ensemble du territoire national. Un niveau d'anglais courant, à l'oral comme à

Organisme employeur

Talents Executive

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

75104, PARIS 04, PARIS, France

Salaire de base

50000 € - **Salaire de base**
55000 €

Date de publication

24 décembre 2025 à 18:03

Valide jusqu'au

23.01.2026

l'écrit, serait grandement apprécié.

Rémunération brute annuelle fixe : entre 50 et 55KEUR + prime variable de 5KEUR indexée sur l'atteinte d'objectifs individuels, participation. Statut cadre, forfait jour.