



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-service-administratif-f-h>

Responsable Service Administratif F/H

Description

Rattaché(e) à la Responsable du Pôle logements et facturations, vous serez en charge des missions suivantes :

- Manager une équipe de 7 gestionnaires administratifs
- Superviser la création du patrimoine sur le logiciel IKOS en lien avec la Direction de la Maîtrise d'Ouvrage
- Veiller au traitement des demandes de mise à jour du patrimoine sur IKOS
- Assurer le conventionnement du patrimoine
- Mettre à jour et suivre des conventions de réservation gestion en flux
- Valider le traitement des enquêtes réglementaires notamment SLS/OPS, RPLS, GMBI
- Contribuer à l'amélioration continue au sein du service
- Mettre à jour les procédures internes en collaboration avec l'équipe

Qualifications

Issu(e) d'une expérience confirmée dans le domaine du logement social et doté(e) de connaissances solides concernant le conventionnement, vous recherchez un nouveau défi à relever.

Une expérience managériale serait un plus

Vous êtes reconnu pour votre esprit d'équipe et aisance relationnelle (contact avec de nombreux Institutionnels et grande transversalité interne)

Poste ouvert aux profils en recherche d'une première expérience après études.

Avantages :

Un Groupe attractif avec des possibilités d'évolution.

Nouveaux locaux.

Une rémunération fixe, primes vacances, 13ème mois, tickets restaurant, mutuelle, CE, remboursement des titres de transport à hauteur de 75%, intéressement, 15 RTT supplémentaires par an.

Equipements informatiques complets : téléphone portable, PC portable.

Télétravail

Organisme employeur

ALLIADE HABITAT

Type de poste

Temps plein

Secteur

LOCATION DE LOGEMENTS

Lieu de poste

69387, LYON 07, LYON, France

Salaire de base

40000 € - **Salaire de base**
45000 €

Date de publication

25 octobre 2024 à 21:02

Valide jusqu'au

24.11.2024