



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-service-paie-entreprise-sarthoise-f-h>

## Responsable service paie – entreprise sarthoise F/H

### Description

Rattaché(e) à la RRH de l'entreprise, vos missions seront les suivantes:

- \* Piloter l'ensemble du processus de paie : Superviser la préparation, le contrôle et l'émission des bulletins de paie pour l'ensemble des salariés, en garantissant la conformité légale et la précision des données
- \* Superviser le suivi administratif lié à la gestion du personnel (de l'entrée à la sortie du collaborateur)
- \* Manager une équipe d'assistants RH-Paie et les accompagner dans leur montée en compétences
- \* Superviser le suivi des maladies, accidents du travail et maladies professionnelles
- \* Assurer l'information et le conseil auprès des salariés et managers
- \* Réaliser le reporting social (bilan social individuel, index égalité H/F, Turn-Over) et participer aux processus de revalorisation annuelle
- \* Collaborer avec les équipes : Travailler en étroite coordination avec les équipes et les managers pour résoudre les questions liées à la rémunération, aux avantages sociaux et aux évolutions réglementaires
- \* Optimiser les processus : participer aux projets d'amélioration transverses en lien avec la paie et la gestion du personnel (logiciels, interfaces, reporting) pour gagner en efficacité

### Qualifications

Issu(e) d'une formation en gestion de paie, vous justifiez d'au moins 7 ans d'expérience dans un poste similaire, idéalement acquise dans un environnement pluridisciplinaire avec management d'une équipe de gestionnaires de paie. Vous maîtrisez parfaitement les outils de paie et avez une connaissance approfondie de la législation sociale. Vous êtes également à l'aise avec Excel (TCD, recherche V).

Votre rigueur et votre sens de l'organisation vous permettent de gérer plusieurs dossiers en parallèle et de respecter les délais impartis. Vous avez un excellent sens du relationnel et appréciez travailler en équipe. Vous êtes également doté(e) d'un excellent sens de l'écoute, faites preuve de discrétion.

**Organisme employeur**  
DHOVA

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
FORMATION CONTINUE  
D'ADULTES

**Lieu du poste**  
72181, LE MANS, LE MANS,  
France

**Date de publication**  
29 septembre 2025 à 19:06

**Valide jusqu'au**  
29.10.2025