



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-strategie-f-h>

## Responsable stratégie F/H

### Description

Le responsable stratégie à la Direction générale du Health Data Hub (HDH) assiste la directrice du Hub, à la fois pour les projets et opérations internes et pour les relations avec les partenaires du Hub. Dans ce cadre, il / elle est plus précisément amené(e) à :

Participer à la conduite de projets mobilisant plusieurs directions au sein du HDH ou certains partenaires

- Appuyer la Direction du HDH dans la gestion de la relation avec les partenaires stratégiques : gestion dynamique de l'agenda (anticipation des échéances, priorisation des rendez-vous), préparation des échanges avec les cabinets ministériels et les directions d'administration centrale, proposition d'éléments de langage et d'argumentaires...
- Assurer la coordination de plusieurs Directions du HDH pour faire aboutir des sujets d'intérêt majeur pour la structure
- Assurer la conduite de certains projets stratégiques au sein du HDH, qui nécessitent la collaboration de plusieurs directions : définition d'un plan d'action, anticipation et tenue des échéances, résolution collaborative des difficultés...
- Assister la Direction du HDH lors de réunions extérieures, comme les réunions organisées par les directions d'administration centrale, les comités de pilotage de projets stratégiques ou autres.

Appuyer la Direction générale du HDH dans la réflexion sur les sujets stratégiques et d'avenir pour la structure

- Appuyer la Direction générale du HDH dans la compréhension des sujets stratégiques : identification des sujets émergents et axes stratégiques, rédaction de notes, proposition d'éléments de langage et d'argumentaires...
- Appuyer la Direction générale du HDH dans les exercices de prospective / rétrospective : bilan annuel, programmes annuels de travail, feuille de route pluriannuelle...
- Echanger régulièrement avec les partenaires ayant en charge des projets stratégiques pour le HDH (textes réglementaires, contrats, autorisations, etc.) et assurer le bon déroulé de ces projets

Assurer le suivi des différentes instances stratégiques du HDH

- S'assurer de la préparation des comités d'importance du HDH (notamment les comités exécutifs, les réunions du conseil d'administration et l'assemblée générale, mais également les instances externes dont le HDH est membre). Il s'agit de proposer un ordre du jour approprié et d'organiser de manière opérationnelle chaque instance.

Cette liste est non exhaustive ; le collaborateur pourra appuyer sa direction dans d'autres missions.

### Organisme employeur

PLATEFORME DES DONNEES DE SANTE

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

TRAITEMENT DE DONNÉES, HÉBERGEMENT ET ACTIVITÉS CONNEXES

### Lieu du poste

75115, PARIS 15, PARIS, France

### Date de publication

6 janvier 2025 à 18:08

### Valide jusqu'au

05.02.2025

## Qualifications

### Compétences techniques

- qualités rédactionnelles démontrées
- qualités orales démontrées
- bonne connaissance des acteurs institutionnels des secteurs de la santé et du numérique
- une connaissance des données de santé et des contraintes associées est appréciée
- Forte expérience de gestion de projet ;
- anglais courant

### Qualités (managériales si management dans le poste) relationnelles et personnelles

- Capacité de travail en équipe et ouverture d'esprit
- Qualités d'organisation, de planification et de rigueur pour piloter plusieurs chantiers en simultané ;
- Sens de la priorisation et capacité à percevoir les contraintes politiques
- Capacité d'écoute pour anticiper les besoins des acteurs et les mettre en conditions de succès ;
- Capacité à fédérer et à entraîner les équipes à se surpasser ;
- Curiosité, goût du changement et bonne capacité d'adaptation à un environnement évolutif et complexe.