



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-support-f-h-9>

## Responsable Support F/H

### Description

Rattaché(e) à la Direction IT, vous êtes responsable du bon fonctionnement du support informatique et de la qualité de service délivrée.

À ce titre, vos missions sont les suivantes :

#### Management de l'équipe support

- Encadrer, animer et accompagner une équipe de 3 techniciens support
- Organiser le travail de l'équipe et favoriser la montée en compétences
- Assurer un climat de collaboration et de performance

#### Gestion et priorisation des tâches

- Prioriser les incidents et demandes en fonction de leur criticité et des enjeux métiers
- Veiller au respect des délais et des engagements de service (SLA)
- Mettre en place et suivre des indicateurs de performance du support

#### Relation avec les directions des filiales

- Être l'interlocuteur privilégié des directions générales des filiales
- Comprendre leurs besoins et leurs attentes en matière de support IT
- Garantir un niveau de satisfaction élevé des utilisateurs et des décideurs
- Proposer des améliorations continues des processus et outils support

### Pourquoi rejoindre cette entreprise ?

- Forte croissance, avec une société rachetée par an pour se développer à l'international, notamment en Europe.
- Une dimension RSE & durabilité : l'entreprise s'engage activement dans la transition écologique, avec des objectifs clairs de réduction des émissions de CO<sub>2</sub>, d'éco-conception et de préservation de la biodiversité.
- Une culture de confiance et de long terme : les valeurs de simplicité, de respect, de partage, ainsi que l'ancienneté moyenne des salariés (plus de 9 ans), témoignent d'un cadre de travail stable et bienveillant.
- Statut cadre, 12 jours de RTT, 1 jour de télétravail, intéressement, participation...

### Qualifications

- Vous avez une expérience minimum de 10 ans en support IT est demandé sur ce poste
- Une première expérience en management d'équipe est demandé.

### Organisme employeur

SILKHOM

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

### Lieu du poste

38053, BOURGOIN JALLIEU,  
BOURGOIN JALLIEU, France

### Salaire de base

45000 € - **Salaire de base**  
50000 €

### Date de publication

8 janvier 2026 à 18:03

### Valide jusqu'au

07.02.2026

- Une bonne pratique de l'anglais est demandée, avec des échanges quotidiens en anglais.