



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-support-f-h-9>

Responsable Support F/H

Description

Rattaché(e) à la Direction IT, vous êtes responsable du bon fonctionnement du support informatique et de la qualité de service délivrée.

À ce titre, vos missions sont les suivantes :

Management de l'équipe support

- Encadrer, animer et accompagner une équipe de 3 techniciens support
- Organiser le travail de l'équipe et favoriser la montée en compétences
- Assurer un climat de collaboration et de performance

Gestion et priorisation des tâches

- Prioriser les incidents et demandes en fonction de leur criticité et des enjeux métiers
- Veiller au respect des délais et des engagements de service (SLA)
- Mettre en place et suivre des indicateurs de performance du support

Relation avec les directions des filiales

- Être l'interlocuteur privilégié des directions générales des filiales
- Comprendre leurs besoins et leurs attentes en matière de support IT
- Garantir un niveau de satisfaction élevé des utilisateurs et des décideurs
- Proposer des améliorations continues des processus et outils support

Pourquoi rejoindre cette entreprise ?

- Forte croissance, avec une société rachetée par an pour se développer à l'international, notamment en Europe.
- Une dimension RSE & durabilité : l'entreprise s'engage activement dans la transition écologique, avec des objectifs clairs de réduction des émissions de CO₂, d'éco-conception et de préservation de la biodiversité.
- Une culture de confiance et de long terme : les valeurs de simplicité, de respect, de partage, ainsi que l'ancienneté moyenne des salariés (plus de 9 ans), témoignent d'un cadre de travail stable et bienveillant.
- Statut cadre, 12 jours de RTT, 1 jour de télétravail, intérressement, participation...

Qualifications

- Vous avez une expérience minimum de 10 ans en support IT est demandé sur ce poste
- Une première expérience en management d'équipe est demandé.

Organisme employeur

SILKHOM

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

38053, BOURGOIN JALLIEU,
BOURGOIN JALLIEU, France

Salaire de base

45000 € - Salaire de base
50000 €

Date de publication

8 janvier 2026 à 18:03

Valide jusqu'au

07.02.2026

- Une bonne pratique de l'anglais est demandée, avec des échanges quotidiens en anglais.