



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-systeme-dinformation-f-h>

RESPONSABLE SYSTEME D'INFORMATION F/H

Description

Sous la responsabilité directe du Directeur Organisation & Systèmes d'Information et dans le cadre d'un vaste chantier de modernisation de nos SI, vous intervenez sur l'implémentation et le déploiement de la solution ERP auprès de nos adhérents, depuis les phases de conception jusqu'à la mise en production.

Vous avez une très bonne connaissance des systèmes d'informations incluant une bonne maîtrise de l'architecture et des fonctionnalités d'un ERP, de la chaîne de développement et des infrastructures informatiques.

Vous devrez concevoir, préparer, structurer et accompagner les processus de changement avec les différentes parties prenantes, en anticipant les conséquences sur les aspects humains, technologiques, financiers, informatiques et de sécurité.

Vos missions :

- Assurer le pilotage des projets, en termes de coûts, délais, qualité et risques
- Manager l'équipe projet en affectant et planifiant les tâches
- Co-construire la gouvernance du projet avec nos adhérents
- Comprendre et analyser les besoins de nos adhérents et leurs enjeux
- Organiser et animer les comités de pilotage, de projet et autres réunions (audit, bilan projet...) en préparant les supports et rédigeant les comptes rendus
- Construire le « core model » ERP, déployable à l'ensemble de nos adhérents
- Accompagner l'équipe dans sa montée en compétences.

Qualifications

De formation supérieure en informatique, vous disposez d'une expérience d'au moins 5 ans en gestion de projets (ERP, CRM, BI...), idéalement en tant que Directeur d'un projet de refonte ou mise en place d'un nouvel ERP, chez un client final ou une ESN.

Vous avez la capacité à vulgariser des sujets techniques complexes afin de permettre aux membres des comités de pilotage de réaliser des arbitrages de manière éclairée.

Votre esprit de synthèse vous permet d'avoir une vision globale d'un projet, vous faites preuve de rigueur et vous avez le sens des priorités.

Doté(e) d'un excellent sens de la communication, vous avez la capacité à animer

Organisme employeur
CO EFFICIENCE

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
02691, ST QUENTIN, ST
QUENTIN, France

Date de publication
16 septembre 2024 à 09:02

Valide jusqu'au
16.10.2024

des groupes de travail.

Avantages :

forfait cadre 215 jours

télétravail 2 jours par semaine

mutuelle prise en charge à hauteur de 80%

ticket restaurant 10 euros

CSE

participation