



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-technique-et-normalisation-f-h-2>

Responsable Technique et Normalisation F/H

Description

Au sein d'une petite équipe, rattaché(e) au Directeur et en lien avec le Président, vous serez principalement chargé(e) de suivre et coordonner les travaux normatifs des commissions de normalisation. En parallèle , vous participerez à la valorisation de l'expertise technique issue du terrain.

Pour cela, vous :

- Assurez le suivi et l'accompagnement des secrétaires de commissions BNTEC, en veillant au respect des procédures du système français de normalisation,
- Pilotez l'élaboration et la révision des documents normatifs sectoriels (NF DTU, normes d'exécution, guides techniques, ...),
- Assurez la relecture des projets de textes, et suivez l'organisation des consultations et dls enquêtes publiques,
- Représentez le BNTEC dans les instances normatives françaises et européennes (AFNOR, CEN, ISO, ...) ainsi que dans les différentes instances professionnelles ou institutionnelles,
- Assurez une veille technique et réglementaire et anticipiez les évolutions normatives, en coordination avec les unions et syndicats de métiers ,
- Accompagnez les professionnels dans l'appropriation des normes grâce à tous types de supports et communications, interventions et formation,
- Assurez la fiabilité, la mise à jour et la cohérence des données de la base BNTEC,
- Managez la responsable qualité,
- Gardez le bon fonctionnement de la base de données BNTEC,
- Participez à la gestion statutaire de l'association (Assemblée générale, Conseil d'administration, , conseil d'orientation, ...),
- Participez à la préparation des audits liés à l'agrément du BNTEC,
- Assurez de bonnes relations avec l'AFNOR, et avec tous les partenaires.

Ce descriptif n'est pas limitatif.

Qualifications

Diplômé(e) ingénieur Bac + 5 ou équivalent, avec une forte culture Bâtiment en tout corps d'état, vous avez une expérience d'au moins une dizaine d'années en tous corps d'état, acquise en bureau d'études, en maîtrise d'œuvre d'exécution, organisme technique ou entreprise générale.

Vous maîtrisez les outils informatiques, spécialement en gestion et manipulation des données.

Vous maîtrisez la rédaction technique et l'animation de réunions, vous avez une excellente aisance relationnelle et êtes à l'aise en prise de parole en public.

Vous êtes à l'écoute de vos interlocuteurs en gardant votre libre-arbitre, vous êtes pugnace et patient(e).

Vous appréciez travailler en mode projet, êtes organisé(e), rigoureux(se) et synthétique.

Une première expérience en normalisation et animation d'instances

Organisme employeur

FEDERATION FRANCAISE DU BATIMENT

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES ORGANISATIONS PATRONALES ET CONSULAIRES

Lieu du poste

75116, PARIS 16, PARIS, France

Date de publication

26 septembre 2025 à 17:04

Valide jusqu'au

25.10.2025

professionnelles sera fortement appréciée.

Poste basé dans le 16ème arrondissement de Paris, proche de l'Etoile.
Quelques déplacements sur le territoire français sont à prévoir.