



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-voirie-f-h>

## Responsable Voirie F/H

### Description

- Missions principales :

- ❑ Diriger les activités techniques, administratives, financières et humaines du service VRD.
- ❑ Rédaction des bons de commandes, Suivi de la facturation.
- ❑ Rédaction et suivi des arrêtés permettant aux concessionnaires d'intervenir sur domaine public en relation avec le secrétariat.
- ❑ Rédaction et suivi des permissions de voirie.
- ❑ Rédaction et suivi des Demandes de Renseignements (DR) et Demande d'Intervention de Commencement de Travaux (DICT) en collaboration avec le Bureau d'Etudes Techniques.
- ❑ Concevoir, proposer et mettre en œuvre la politique de gestion du personnel,
- ❑ Animer et encadrer le personnel.
- ❑ Coordonner les activités du service.
- ❑ Planifier les projets, les travaux d'entretien et de rénovation des VRD.
- ❑ Conseiller et assister les élus.
- ❑ Proposer et exécuter le budget du Service.
- ❑ Coordonner l'action du service avec celle des autres services dans ce domaine (aménagement, génie urbain ...).
- ❑ Suivre et contrôler les travaux de maintenance réalisés par les entreprises (Voirie et Eclairage public).
- ❑ Vérification du respect de la réglementation relative à la prévention et à la sécurité sur les chantiers.
- ❑ Assurer la majorité de maîtrises d'œuvre des travaux VRD (de la mission DIAG jusqu'à la mission OPR) en relation avec le Bureau d'Etudes Techniques.
- ❑ Choisir les options techniques à mettre en œuvre dans le cadre de la création et la gestion de projet VRD.
- ❑ Coordination et suivi des travaux de concessionnaires (EDF, France Telecom, etc....).

### Qualifications

Diplômes : AIPR

- Compétences nécessaires :

- ❑ Appliquer la réglementation des marchés publics,
- ❑ Encadrer les équipes en régie,
- ❑ Gérer un budget et contrôler la gestion en utilisant les outils de gestion et de comptabilité,
- ❑ Elaborer une stratégie, piloter un projet,
- ❑ Maîtriser l'outil informatique,
- ❑ Qualité rédactionnelle obligatoire.

- Qualités – Aptitudes :

**Organisme employeur**

MAIRIE DE GONESSE

**Type de poste**

Temps plein

**Secteur**

ADMINISTRATION PUBLIQUE  
GÉNÉRALE

**Lieu du poste**

95277, GONESSE, GONESSE,  
France

**Date de publication**

30 septembre 2024 à 09:02

**Valide jusqu'au**

30.10.2024

- ☒ Disponibilité,
- ☒ Efficacité,
- ☒ Aptitudes au commandement et à la direction d'équipes,
- ☒ Aptitudes relationnelles,
- ☒ Faire respecter et appliquer les règles en matière d'hygiène et de sécurité.