



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-voirie-f-h>

Responsable Voirie F/H

Description

• Missions principales :

- ☐ Diriger les activités techniques, administratives, financières et humaines du service VRD.
- ☐ Rédaction des bons de commandes, Suivi de la facturation.
- ☐ Rédaction et suivi des arrêtés permettant aux concessionnaires d'intervenir sur domaine public en relation avec le secrétariat.
- ☐ Rédaction et suivi des permissions de voirie.
- ☐ Rédaction et suivi des Demandes de Renseignements (DR) et Demande d'Intervention de Commencement de Travaux (DICT) en collaboration avec le Bureau d'Etudes Techniques.
- ☐ Concevoir, proposer et mettre en œuvre la politique de gestion du personnel,
- ☐ Animer et encadrer le personnel.
- ☐ Coordonner les activités du service.
- ☐ Planifier les projets, les travaux d'entretien et de rénovation des VRD.
- ☐ Conseiller et assister les élus.
- ☐ Proposer et exécuter le budget du Service.
- ☐ Coordonner l'action du service avec celle des autres services dans ce domaine (aménagement, génie urbain ...).
- ☐ Suivre et contrôler les travaux de maintenance réalisés par les entreprises (Voirie et Eclairage public).
- ☐ Vérification du respect de la réglementation relative à la prévention et à la sécurité sur les chantiers.
- ☐ Assurer la majorité de maîtrises d'œuvre des travaux VRD (de la mission DIAG jusqu'à la mission OPR) en relation avec le Bureau d'Etudes Techniques.
- ☐ Choisir les options techniques à mettre en œuvre dans le cadre de la création et la gestion de projet VRD.
- ☐ Coordination et suivi des travaux de concessionnaires (EDF, France Telecom, etc...).

Qualifications

Diplômes : AIPR

• Compétences nécessaires :

- ☐ Appliquer la réglementation des marchés publics,
- ☐ Encadrer les équipes en régie,
- ☐ Gérer un budget et contrôler la gestion en utilisant les outils de gestion et de comptabilité,
- ☐ Elaborer une stratégie, piloter un projet,
- ☐ Maîtriser l'outil informatique,
- ☐ Qualité rédactionnelle obligatoire.

• Qualités – Aptitudes :

Organisme employeur

MAIRIE DE GONESSE

Type de poste

Temps plein

Secteur

ADMINISTRATION PUBLIQUE
GÉNÉRALE

Lieu du poste

95277, GONESSE, GONESSE,
France

Date de publication

30 septembre 2024 à 09:02

Valide jusqu'au

30.10.2024

- ☒ Disponibilité,
- ☒ Efficacité,
- ☒ Aptitudes au commandement et à la direction d'équipes,
- ☒ Aptitudes relationnelles,
- ☒ Faire respecter et appliquer les règles en matière d'hygiène et de sécurité.