



<https://latribunelibre.com/emploi/secretaire-chantier-f-h-2>

## Secrétaire chantier F/H

### Description

Le candidat sera en étroite collaboration avec l'assistante responsable des travaux, le Directeur des Travaux, les Conducteurs de travaux et les commerciaux

- Saisie et classement de documents (compte-rendu de réunions, courriers...) dans le respect de la charte interne et de la règlementation
- Assistance auprès des équipes opérationnelles des chantiers
- Participer à la gestion administrative puis financière du chantier (comptabilité & facturation)
- Montage de dossier (15-20 dossiers à gerer mensuellement) : Gestion et réponse aux appels d'offres, Suivi des démarrages de chantiers, Vérification des dossiers d'agrément des sous-traitants
- Remontées des conducteurs de travaux qui montent le projet technique
- Gestion des courriers
- Facturation (étapes des chantiers- retenue de garantie (site caution bancaire) : Faire les situations de travaux tous les mois,

Suivi des devis, situations de paiement des travaux puis ordres de service

- Relances Clients
- Gérer les tableaux de suivi financier puis documents d'exécution
- Pointage des factures fournisseurs puis clients et gestion des relances
- Vérification des factures fournisseurs puis intégration au logiciel de débours

### Qualifications

De formation Bac+2 type BTS Assistant de Manager, vous avez 5 ans d'expérience minimum dans cette fonction idéalement acquise dans le BTP. Votre rigueur, votre autonomie puis votre excellente communication écrite et verbale seront des atouts clés pour ce poste.

### Organisme employeur

ABIL RESSOURCES

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

### Lieu du poste

77390, ROISSY EN BRIE, ROISSY EN BRIE, France

### Salaire de base

26000 € - **Salaire de base**  
29000 €

### Date de publication

26 septembre 2025 à 13:13

### Valide jusqu'au

26.10.2025