



<https://latribunelibre.com/emploi/secretaire-f-h-51>

Secrétaire F/H

Description

Jour J Recrutement recherche pour un de ses clients un(e) secrétaire médicale en radiologie.

Vous serez chargé d'effectuer les tâches suivantes :

- Accueillir les patients et les orienter vers les bonnes consultations
- Frappe des comptes rendus
- Gestion des prises de rendez-vous
- Préparer et mettre à jour les dossiers médicaux des patients
- Connaissance du logiciel Gxd5

Vous savez travailler de manière autonome et à gérer plusieurs tâches simultanément

Chaque candidature sera étudiée avec attention.

Qualifications

Vous avez idéalement une expérience en radiologie d'au minimum 1 an et notamment en planification de rendez-vous.

Chaque candidature sera traitée avec attention

Organisme employeur

JOUR J RECRUTEMENT

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

92026, COURBEVOIE,
COURBEVOIE, France

Salaire de base

26000 € - Salaire de base
32000 €

Date de publication

10 janvier 2026 à 12:03

Valide jusqu'au

08.02.2026