



<https://latribunelibre.com/emploi/secretaire-general-f-h-14>

## Secrétaire Général F/H

### Description

Missions :

- Organisation des instances : convocation et préparation des dossiers pour le Conseil d'Administration et l'Assemblée Générale, rédaction des procès-verbaux, rapports et résolutions, suivi des élections et formalités légales.
- Gestion RH : embauches, contrats, déclarations, suivi des présences et absences, préparation paie...
- Intendance : suivi des maintenances et travaux (informatique, téléphonie, climatisation), appels d'offres, gestion des fournisseurs et commandes.
- Comptabilité : saisie analytique, rapprochements bancaires, élaboration et suivi des budgets, analyse des comptes, préparation des dossiers de révision et contrôle des flux financiers.
- Comptabilité spécifique : suivi quotidien des comptes, trésorerie, rapprochements, contrôle avec intervenants externes.
- Placements : recherche et suivi des investissements, relations bancaires et financières, prévisionnels, organisation des commissions.
- Aide juridictionnelle : clôture des états, courriers pour dotations, rapprochements et suivi des comptes.
- Administratif : mise à jour des données (RIB, TVA), maintenance site internet, archivage, préparation des contrôles et dossiers réglementaires, suivi RGPD.
- Missions transversales : gestion des dotations, comptabilité et rapports, suivi des procédures internes, relation avec instances nationales.

nc

### Qualifications

Formation supérieure en comptabilité/gestion, avec une solide expérience en administration et finance. Maîtrise des outils bureautiques et comptables, sens de l'organisation et rigueur indispensables. Capacité à gérer des missions variées, à respecter les délais et à travailler en transversalité. Discrétion, autonomie et excellent relationnel pour interagir avec les instances et les partenaires. Une connaissance du secteur juridique ou institutionnel est un atout.

### Organisme employeur

MICHAEL PAGE INTERNATIONAL  
FRANCE

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

AUTRES ORGANISATIONS  
FONCTIONNANT PAR ADHÉSION  
VOLONTAIRE

### Lieu du poste

06088, NICE, NICE, France

### Salaire de base

65000 € - Salaire de base  
66000 €

### Date de publication

21 décembre 2025 à 08:03

### Valide jusqu'au

20.01.2026