



<https://latribunelibre.com/emploi/secretaire-general-f-h-16>

Secrétaire Général F/H

Description

Missions :

- Organisation des instances : convocation et préparation des dossiers pour le Conseil d'Administration et l'Assemblée Générale, rédaction des procès-verbaux, rapports et résolutions, suivi des élections et formalités légales.
- Gestion RH : embauches, contrats, déclarations, suivi des présences et absences, préparation paie...
- Intendance : suivi des maintenances et travaux (informatique, téléphonie, climatisation), appels d'offres, gestion des fournisseurs et commandes.
- Comptabilité : saisie analytique, rapprochements bancaires, élaboration et suivi des budgets, analyse des comptes, préparation des dossiers de révision et contrôle des flux financiers.
- Comptabilité spécifique : suivi quotidien des comptes, trésorerie, rapprochements, contrôle avec intervenants externes.
- Placements : recherche et suivi des investissements, relations bancaires et financières, prévisionnels, organisation des commissions.
- Aide juridictionnelle : clôture des états, courriers pour dotations, rapprochements et suivi des comptes.
- Administratif : mise à jour des données (RIB, TVA), maintenance site internet, archivage, préparation des contrôles et dossiers réglementaires, suivi RGPD.
- Missions transversales : gestion des dotations, comptabilité et rapports, suivi des procédures internes, relation avec instances nationales.

nc

Qualifications

Formation supérieure en comptabilité/gestion, avec une solide expérience en administration et finance. Maîtrise des outils bureautiques et comptables, sens de l'organisation et rigueur indispensables. Capacité à gérer des missions variées, à respecter les délais et à travailler en transversalité. Discrétion, autonomie et excellent relationnel pour interagir avec les instances et les partenaires. Une connaissance du secteur juridique ou institutionnel est un atout.

Organisme employeur

MICHAEL PAGE INTERNATIONAL
FRANCE

Type de poste

Temps plein

Secteur

AUTRES ORGANISATIONS
FONCTIONNANT PAR ADHÉSION
VOLONTAIRE

Lieu du poste

06088, NICE, NICE, France

Salaire de base

65000 € - **Salaire de base**
66000 €

Date de publication

21 décembre 2025 à 12:03

Valide jusqu'au

20.01.2026