



<https://latribunelibre.com/emploi/secretaire-general-f-h-6>

## SECRETAIRE GENERAL F/H

### Description

Calès Technologies est une holding animatrice qui détient différentes participations dont Cap Ingélec (société d'ingénierie et de réalisations), Les Cordeliers (site œnouristique au cœur de St Emilion, boutique, bar, vente de crémant, événementiel et tours guidés) et « Pyroco » (projet de production d'hydrogène) et des actifs immobiliers. Jean Paul Calès, fondateur de Cap Ingelec, en a cédé la Présidence à son fils Matthieu en janvier 2024. La transmission du groupe Calès Technologies, dont Jean Paul Calès assure la présidence, préparée et organisée depuis plusieurs années s'est déroulée en douceur et est réussie. La société Calès Technologies recherche pour elle et ses filiales hors Cap Ingélec :

### SECRETAIRE GENERAL SOCIETE CALES TECHNOLOGIES H/F

Poste basé à Saint Jean D'Illac (33)

### Missions principales :

- **Coordination stratégique** : Participer à la mise en œuvre de la stratégie de la holding et de ses développements.
- **Gestion administrative et juridique** : Superviser l'ensemble des aspects administratifs, comptables et juridiques de la holding, organiser et préparer les conseils d'administration, comités et assemblées générales, et gérer les relations avec les actionnaires, autorités de contrôle, commissaires aux comptes et autres parties prenantes de l'entreprise. La gestion des assurances est un volet important du poste.
- **Supervision des finances et du contrôle de gestion** : Consolider les comptes des entités et assurer le suivi rigoureux des budgets, dépenses et investissements.
- **Communication et relations extérieures** : Superviser la communication institutionnelle et représenter la holding lors d'événements officiels et relations publiques.
- **Levées de fonds** : Piloter les levées de fonds liées à la production d'énergie.

### Qualifications

#### Profil recherché :

Vous disposez d'une formation financière et/ou juridique de haut niveau (Grandes écoles de Commerce ou universitaire, expertise comptable), avec une spécialisation en droit des affaires. Vous justifiez d'au moins 10 années d'expériences dans une fonction similaire. Autonome, rigoureux et organisé, vous occupez la fonction de façon très opérationnelle. Esprit de synthèse, sens de la confidentialité, gestion des priorités sont vos atouts pour occuper ce poste. Vous partagez les valeurs de l'entreprise en matière d'innovation et de protection de notre environnement.

### Organisme employeur

Vidal Associates Consulting And Search

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ACTIVITÉS DES SOCIÉTÉS HOLDING

### Lieu du poste

33063, BORDEAUX, BORDEAUX, France

### Date de publication

24 octobre 2024 à 19:02

### Valide jusqu'au

23.11.2024

