



<https://latribunelibre.com/emploi/secretaire-juridique-f-h-21>

Secrétaire juridique F/H

Description

Nextep Hr recrute un secrétaire juridique (H/F) pour un cabinet d'expertise comptable à Entzheim.

Vos missions :

- Gestion et suivi des dossiers juridiques
- Élaboration, rédaction et mise en forme de documents et supports juridiques
- Administration des actes et contrats juridiques courants
- Recherche de jurisprudences et suivi des évolutions législatives et réglementaires
- Mise en place d'une veille documentaire juridique pour garantir une conformité optimale
- Exécution de diverses tâches administratives générales
- Rédaction des procès-verbaux des assemblées générales de sociétés commerciales (approbation des comptes, décisions relatives aux rémunérations, distributions exceptionnelles, etc.).

Qualifications

Vous justifiez d'une expérience minimum d'un an en tant qu'assistant juridique en cabinet d'expertise comptable.

Vous vous reconnaissez dans les tâches citées.

Organisme employeur

Nextep HR

Type de poste

Temps plein

Secteur

AUTRE MISE À DISPOSITION DE
RESSOURCES HUMAINES

Lieu du poste

67124, ENTZHEIM, ENTZHEIM,
France

Salaire de base

25000 € - **Salaire de base**
30000 €

Date de publication

11 octobre 2025 à 15:06

Valide jusqu'au

10.11.2025