



<https://latribunelibre.com/emploi/senior-bid-manager-real-estate-construction-f-h>

## Senior Bid Manager – Real Estate & Construction F/H

### Description

#### Description

Notre client est une société française indépendante, reconnue pour sa capacité à intégrer conseil, architecture, ingénierie et aménagement au sein d'une offre globale. Présente en France et à l'international, elle intervient sur des projets tertiaires d'envergure, depuis la conception stratégique jusqu'à la réalisation complète.

#### Mission

Manager une équipe administrative en lien direct avec les commerciaux, agences régionales et pôles métiers. Piloter la répartition des missions, assurer la qualité des dossiers transmis et l'efficacité des process internes. Superviser la veille et la détection d'opportunités sur les différents métiers du groupe. Gérer l'ensemble du processus de réponse aux appels d'offres publics et privés : constitution, suivi, diffusion et vérification des dossiers. Garantir la complétude et le respect des délais des réponses, en coordination avec les interlocuteurs internes et externes.

### Qualifications

Anglais opérationnel indispensable, rigueur et sens des priorités. Formation supérieure Bac+2 minimum (BTS, DUT, ou équivalent universitaire). Expérience confirmée (minimum 5 ans) dans la gestion et le suivi d'appels d'offres publics et privés. Connaissance du secteur immobilier, du conseil ou de l'aménagement. Maîtrise du Pack Office et de MS Project.

**Organisme employeur**  
BEI

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

**Lieu du poste**  
75101, PARIS 01, PARIS, France

**Date de publication**  
20 octobre 2025 à 21:07

**Valide jusqu'au**  
19.11.2025