



<https://latribunelibre.com/emploi/senior-manager-expertise-comptable-internationale-f-h>

Senior Manager| Expertise Comptable Internationale F/H

Description

KPMG-GCMS est une société d'expertise comptable qui propose un accompagnement complet en matière comptable, fiscale, sociale et juridique auprès de groupes internationaux qui confient à un partenaire de confiance l'externalisation de leurs processus déclaratifs.

Vos missions :

COMPTABILITE

- Tenue comptable / Révision comptable
- Conversion de comptes entre normes internationales (IFRS/US GAAP) et normes françaises
- Etablissement des comptes annuels
- Reporting financier comptable et de gestion

DECLARATIF FISCAL

- Liasses fiscales et autres déclarations (TVA, DAS 2, CVAE, Autres taxes)
- Tax Provision – Estimation de la charge d'impôt dans le cadre de la clôture des comptes du groupe
- Tax Accounting / Calcul des impôts différés
- Tax Reporting : établissement du reporting fiscal trimestriel ou annuel

COORDINATION

- Assistance à l'harmonisation des processus de compliance comptable, fiscale et sociale
- Assistance à la création de filiales sur le plan comptable et fiscal
- Pilotage de la compliance comptable, fiscale et sociale au niveau international (multi-pays, multi-GAAP, multi-entités)

RELATION CLIENT

- Gestion des appels d'offres : fixation des honoraires, préparation des propositions et des présentations
- Assurer la conformité et la gestion des risques
- Assurer la transmission des données techniques et opérationnelles, tout en étant le point de contact interne pour la diffusion d'informations auprès des cabinets locaux du réseau

En tant que Senior Manager, vous accompagnerez nos associés dans la gestion des plannings.

Qualifications

Organisme employeur
KPMG SA

Type de poste
Temps plein

Secteur
ACTIVITÉS DES SIÈGES
SOCIAUX

Lieu du poste
92026, COURBEVOIE,
COURBEVOIE, France

Date de publication
29 octobre 2025 à 18:05

Valide jusqu'au
28.11.2025

- Vous êtes titulaire du diplôme d'expertise comptable (DEC)
- Vous justifiez d'au moins 8 années d'expérience dans un cabinet d'expertise comptable ou d'audit, et d'une expérience dans la gestion administrative d'un portefeuille client (contrats, facturation, etc.) et l'encadrement d'équipes.
- Vous disposez de solides compétences en comptabilité et fiscalité, vous ayant permis d'acquérir de bons réflexes et d'assurer la qualité technique des dossiers qui vous seront confiés.
- En tant que Senior Manager, vous avez de l'appétence non seulement pour le métier mais aussi pour les projets internes du cabinet (amélioration des processus, business development) et la gestion des talents.
- Vous maîtrisez un outil comptable (idéalement Sage) et Office 365.
- Vous parlez l'anglais (minimum B2) et le français (minimum B2).
- Vous êtes force de proposition et reconnu pour votre dynamisme et aisance relationnelle.
- Votre sens des responsabilités et des priorités et votre grande flexibilité vous permettront de vous intégrer au sein de l'équipe et d'adhérer à la culture du cabinet pour y évoluer avec succès.

Si vous avez une fibre intrapreneuriale et une appétence pour un environnement de travail international et stimulant, postulez !