



<https://latribunelibre.com/emploi/senior-responsable-comptable-f-h>

## Senior Responsable Comptable F/H

### Description

**En postulant à cette offre, vous aurez l'opportunité de rejoindre une entreprise sociale pour l'habitat, dont la mission est de produire, de gérer et d'entretenir des logements principalement sociaux situés à Paris et dans les communes limitrophes.**

La société gère environ 5200 logements et équivalents et compte environ 78 salariés (39 administratifs et 39 gardiens), et investit fortement dans la rénovation de son parc et son développement.

### **Vous missions si vous les acceptez :**

#### 1/ Supervision de la comptabilité générale et analytique

- piloter la gestion comptable de l'entreprise dans le respect des normes et des échéances :
  - comptabilité fournisseurs et clients,
  - gestion des investissements (immobilisations, subventions, emprunts),
  - déclarations fiscales et sociales,
  - préparation des écritures de clôture mensuelles et annuelles.
- garantir la fiabilité des comptes et leur justification.

#### 2/ Contrôle interne et obligations réglementaires en tant que garant de la qualité de l'information comptable, il/elle :

- assure le traitement comptable des livraisons d'opérations et des écritures spécifiques (dégrèvements, refacturations, provisions etc.) ;
- prépare les états financiers, fiscaux et réglementaires (liasse fiscale, annexes, déclarations fiscales...) ;
- met en œuvre et actualise les procédures comptables, et s'assure de leur bonne application ;
- réalise des contrôles réguliers sur les travaux de son équipe ;
- apporte un appui technique et opérationnel aux membres de son équipe ;
- assure une veille comptable et fiscale, et garantit la conformité aux évolutions réglementaires.

#### 3/ Management et développement de l'équipe comptable

- organiser, coordonner et animer le travail de l'équipe comptable ;
- accompagner la montée en compétences des collaborateurs : formation, appui technique, évaluation ;
- participer aux recrutements, à l'intégration et au suivi des nouveaux membres de l'équipe.

#### 4/ Participation aux projets transverses

- être force de proposition pour l'optimisation des processus comptables et

### **Organisme employeur**

TEAM IS

### **Type de poste**

Temps plein

### **Secteur**

CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

### **Lieu du poste**

75113, PARIS 13, PARIS, France

### **Salaire de base**

60000 € - **Salaire de base**  
69000 €

### **Date de publication**

31 octobre 2025 à 18:05

### **Valide jusqu'au**

30.11.2025

- financiers ;
- contribuer à l'amélioration continue : digitalisation, automatisation, évolution des outils de gestion (ERP, logiciels comptables etc.) ;
  - collaborer avec les autres services (contrôle de gestion, juridique, SI...) dans une logique de transversalité.

## Qualifications

### Et vous ?

- Titulaire d'un DCG, DSCG ou équivalent.
- Idéalement, une expérience de minimum 5 ans dans une fonction similaire.
- Rigueur et méthode
- Sens de l'organisation
- Polyvalence et autonomie
- Sens de la communication et du management
- minimum 5 ans d'expérience chez un bailleur social
- Management d'équipe
- Maîtrise de ULIS et Icos obligatoire

### Il en faut plus pour vous convaincre ?

- Forfait jours (210 jours/an, équivalent de 6 semaines CP + 13 jours de repos « RTT »)
- Prime 13ème mois
- Prime de vacances
- Rémunération annuelle variable
- Prime d'assiduité
- Télétravail possible
- Mutuelle
- Prévoyance
- Titres restaurant
- Intéressement
- Épargne salariale
- Abondement