



<https://latribunelibre.com/emploi/senior-responsable-comptable-f-h>

Senior Responsable Comptable F/H

Description

En postulant à cette offre, vous aurez l'opportunité de rejoindre une entreprise sociale pour l'habitat, dont la mission est de produire, de gérer et d'entretenir des logements principalement sociaux situés à Paris et dans les communes limitrophes.

La société gère environ 5200 logements et équivalents et compte environ 78 salariés (39 administratifs et 39 gardiens), et investit fortement dans la rénovation de son parc et son développement.

Vous missions si vous les acceptez :

1/ Supervision de la comptabilité générale et analytique

- piloter la gestion comptable de l'entreprise dans le respect des normes et des échéances :
 - comptabilité fournisseurs et clients,
 - gestion des investissements (immobilisations, subventions, emprunts),
 - déclarations fiscales et sociales,
 - préparation des écritures de clôture mensuelles et annuelles.
- garantir la fiabilité des comptes et leur justification.

2/ Contrôle interne et obligations réglementaires en tant que garant de la qualité de l'information comptable, il/elle :

- assure le traitement comptable des livraisons d'opérations et des écritures spécifiques (dégrèvements, refacturations, provisions etc.) ;
- prépare les états financiers, fiscaux et réglementaires (liasse fiscale, annexes, déclarations fiscales...) ;
- met en œuvre et actualise les procédures comptables, et s'assure de leur bonne application ;
- réalise des contrôles réguliers sur les travaux de son équipe ;
- apporte un appui technique et opérationnel aux membres de son équipe ;
- assure une veille comptable et fiscale, et garantit la conformité aux évolutions réglementaires.

3/ Management et développement de l'équipe comptable

- organiser, coordonner et animer le travail de l'équipe comptable ;
- accompagner la montée en compétences des collaborateurs : formation, appui technique, évaluation ;
- participer aux recrutements, à l'intégration et au suivi des nouveaux membres de l'équipe.

4/ Participation aux projets transverses

- être force de proposition pour l'optimisation des processus comptables et

Organisme employeur

TEAM IS

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

75113, PARIS 13, PARIS, France

Salaire de base

60000 € - **Salaire de base**
69000 €

Date de publication

31 octobre 2025 à 18:05

Valide jusqu'au

30.11.2025

financiers ;

- contribuer à l'amélioration continue : digitalisation, automatisation, évolution des outils de gestion (ERP, logiciels comptables etc.) ;
- collaborer avec les autres services (contrôle de gestion, juridique, SI...) dans une logique de transversalité.

Qualifications

Et vous ?

- Titulaire d'un DCG, DSCG ou équivalent.
- Idéalement, une expérience de minimum 5 ans dans une fonction similaire.
- Rigueur et méthode
- Sens de l'organisation
- Polyvalence et autonomie
- Sens de la communication et du management
- minimum 5 ans d'expérience chez un bailleur social
- Management d'équipe
- Maîtrise de ULIS et Ikos obligatoire

Il en faut plus pour vous convaincre ?

- Forfait jours (210 jours/an, équivalent de 6 semaines CP + 13 jours de repos « RTT »)
- Prime 13ème mois
- Prime de vacances
- Rémunération annuelle variable
- Prime d'assiduité
- Télétravail possible
- Mutuelle
- Prévoyance
- Titres restaurant
- Intéressement
- Épargne salariale
- Abondement