



<https://latribunelibre.com/emploi/service-order-administrator-soa-rechanges-et-reparations-f-h>

SERVICE ORDER ADMINISTRATOR (SOA) – RECHANGES ET RÉPARATIONS F/H

Description

Nous recherchons pour le compte de notre client, acteur du secteur aérospatial et défense, leader dans la fabrication de satellites, Service Order Administrator (SOA) – Rechanges et Réparations (H/F), pour une mission d'intérim de 10 mois.

Ce poste, basé à BRIVE LA GAILLARDE est à pourvoir dans le cadre d'une mission d'une durée de 10 mois.

En tant que Service Order Administrator, vous occupez une fonction pivot entre les entités industrielles et les entités business. Vous êtes le garant de la réussite et du suivi d'un portefeuille clients (France et Export) pour les activités de rechanges et de réparations.

Vos responsabilités principales :

Gestion de la Relation Client : Vous assurez l'interface client, de la diffusion des offres à la réalisation des devis jusqu'à la facturation finale.

Pilotage Opérationnel : Vous assurez le suivi rigoureux des dossiers via l'ERP (SAP) et des tableaux de bord (Dashboards), en gérant des volumes de données importants.

Contrôle Qualité & Conformité : Vous effectuez le contrôle des dossiers selon les exigences clients et veillez au respect des contraintes de Trade Compliance (douanes, ITAR, etc.).

Reporting & Analyse : Proactif et dynamique, vous allez chercher l'information auprès des différents services pour assurer un reporting précis sur l'avancement de votre portefeuille.

Qualifications

Nous recherchons un profil confirmé, capable d'évoluer avec autonomie dans un environnement industriel exigeant.

Compétences et Expériences requises :

Formation : Niveau Bac+2/3.

Outils informatiques : Maîtrise impérative du Pack Office (Excel pour la gestion de données). La connaissance de SAP est un atout majeur pour ce poste.

Aisance Relationnelle : Vous possédez une forte aptitude pour le contact client et appréciez le travail en équipe intégrée.

Langues : Un niveau d'anglais opérationnel est nécessaire, notamment pour la compréhension et les échanges écrits.

La rémunération brute annuelle est à négocier selon votre expérience.

Vous souhaitez donner un nouvel élan à votre carrière au sein d'une entreprise dynamique en pleine croissance ? N'attendez plus, envoyez-nous votre candidature dès maintenant !

Organisme employeur

Expectra

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste

19031, BRIVE LA GAILLARDE, BRIVE LA GAILLARDE, France

Date de publication

4 mars 2026 à 18:04

Valide jusqu'au

03.04.2026