



<https://latribunelibre.com/emploi/superviseureuse-service-traitement-paies-f-h-f-h-4>

## Superviseur(euse) service traitement Paies f/h F/H

### Description

Rejoignez notre équipe en tant que Superviseur de Service !

Votre cabinet de recrutement SUPPLAY a le plaisir de vous accompagner dans la recherche de la perle rare : un(e) Superviseur(euse) de Service H/F passionné, dynamique et rigoureux, prêt à relever de nouveaux défis dans le secteur du BTP. Si vous avez envie de contribuer à l'efficacité d'un service administratif tout en évoluant dans un environnement stimulant, cette opportunité est faite pour vous !

Votre mission principale :

Veiller à l'application stricte des procédures, des consignes d'exploitation et des règles qualité au sein de la Caisse, tout en garantissant un service fluide et performant.

Vos responsabilités clés :

Activités principales :

- Superviser le déroulement des opérations de production sur le site rattaché, en respectant la réglementation en vigueur
- Répartir la charge de travail, assurer la continuité en cas d'absence, et gérer un portefeuille efficacement
- Traiter les anomalies, collecter et analyser les causes des dysfonctionnements, proposer et mettre en oeuvre des actions correctives (non-qualité, évolutions de process...)
- Maintenir à jour les outils de suivi de l'activité (tableaux de bord, relevés d'incidents, indicateurs qualité) pour transmission au N+1 dans les délais
- Proposer des actions pour améliorer la performance de l'équipe (qualité, productivité)
- Communiquer les évolutions réglementaires et applicatives aux équipes et harmoniser le discours sur plusieurs sites

Activités secondaires :

- Superviser un autre site sous délégation du N+1
- Participer à des réunions, webinaires et recettes informatiques
- Gérer les fichiers institutionnels liés au secteur
- Faciliter le partage de connaissances et simplifier le travail collaboratif
- Assurer le paiement des indemnités de congés payés en remplacement des coordonnateurs des opérations techniques en cas de besoin

### Qualifications

Profil recherché :

- Formation Bac+3 (minimum) avec une première expérience dans la gestion d'un service administratif
- Bonne maîtrise de la réglementation sur les congés payés et les intempéries dans le BTP
- Connaissances approfondies du secteur et des activités administratives

**Organisme employeur**  
SUPPLAY DOUAI

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

**Lieu du poste**  
59350, LILLE, LILLE, France

**Salaire de base**  
35000 € - **Salaire de base**  
45000 €

**Date de publication**  
4 octobre 2025 à 21:07

**Valide jusqu'au**  
03.11.2025

associées

Compétences clés :

- Sens de l'écoute et capacité d'adaptation
- Excellente communication orale et écrite
- Autonomie et esprit d'initiative
- Forte capacité d'analyse, de synthèse et de pédagogie
- Sens du service client et du travail en équipe
- Culture du secteur BTP et respect des procédures

Si vous souhaitez évoluer dans un environnement dynamique, où vos compétences seront valorisées et votre esprit d'initiative encouragé, n'attendez plus ! Envoyez-nous votre candidature dès aujourd'hui et rejoignez une équipe engagée pour l'excellence.

Nous sommes impatients de découvrir votre profil et de vous accompagner dans cette nouvelle étape de votre carrière !

Postulez dès maintenant et donnez un nouvel élan à votre parcours professionnel !