



<https://latribunelibre.com/emploi/support-ordonnancement-atelier-f-h>

Support Ordonnancement Atelier F/H

Description

Contexte du poste

Intégré(e) à une équipe industrielle, vous jouerez un rôle central dans la transformation des prévisions de production en un planning fiable et suivi au quotidien. Vous assurerez la coordination entre planification, atelier et approvisionnement pour garantir le respect des délais et l'équilibre des charges.

Missions principales

Planification et suivi du planning : construire et ajuster le planning d'exécution à court terme, en prenant en compte la capacité réelle des ateliers et les priorités de production. Identifier rapidement surcharges ou sous-charges et proposer des ajustements.

Pilotage opérationnel des ordres de fabrication : créer, reprogrammer et clôturer les ordres de fabrication dans l'ERP AX, suivre les retards, gérer les composants manquants et assurer la cohérence avec le plan de production.

Analyse et reporting : produire des synthèses de charge et de planning, suivre les écarts et alerter les équipes sur les risques pouvant impacter la production.

Participation aux rituels d'atelier : contribuer aux réunions QRQC quotidiennes et aux synchronisations hebdomadaires entre ordonnancement, planification et approvisionnements.

Qualifications

Compétences et outils

Maîtrise des ERP AX pour la gestion des ordres de fabrication.

Excellente maîtrise de Microsoft Excel et des outils MS Office pour le suivi, le reporting et la synthèse des données.

Connaissance de Windchill (PLM) pour la gestion et la traçabilité des données techniques.

Capacité à analyser la charge et la capacité des ateliers et à proposer des solutions adaptées.

Rigueur, organisation et sens du travail collaboratif.

Organisme employeur
STEP UP

Type de poste
Temps plein

Secteur
ACTIVITÉS DES SIÈGES
SOCIAUX

Lieu du poste
31555, TOULOUSE, TOULOUSE,
France

Date de publication
24 septembre 2025 à 21:10

Valide jusqu'au
24.10.2025