



<https://latribunelibre.com/emploi/talent-acquisition-manager-groupe-sites-f-h>

Talent Acquisition Manager Groupe Sites F/H

Description

Définir la politique de talent acquisition/recrutement

- Participer à la définition d'une politique de talent acquisition/recrutement cohérente, interne (mutations, promotions) et externe (embauches), en fonction des axes stratégiques de développement du Groupe
- Définir, faire valider, mettre en oeuvre et suivre le plan de recrutement (130+ recrutements par an)
- Évaluer et négocier un budget de recrutement correspondant aux objectifs fixés et au plan de charge annuel.
- Effectuer le reporting régulier de son activité auprès de la direction (mise en place de tableaux de bord et d'indicateurs).
- Piloter l'équipe de recrutement (3 talent Acquisition partners)

Veille et optimisation de la politique de talent acquisition/recrutement

- Améliorer et optimiser le process et les outils de recrutement en proposant et mettant en place des améliorations des process existants (ATS SmartRecruiters, autres...)
- Identifier les besoins futurs en matière de recrutement, trouver et développer de manière proactive des viviers de talents via les annonces, approche directe des candidats.
- Se tenir informé de l'ensemble des évolutions législatives structurelles (dispositions légales des contrats de travail, obligations pour l'entreprise...) et conjoncturelles (niveaux de rémunérations pratiqués sur le marché de l'emploi, rareté ou abondance des profils...).
- Effectuer une veille sur les nouvelles techniques de recrutement (par exemple : IA [intelligence artificielle] dans le recrutement).
- Piloter les relations avec les partenaires pourvoyeurs de candidatures (Pole emploi, APEC, autres structures institutionnelles, entreprises de travail temporaire, cabinets de recrutement, associations diverses).

Définition du besoin de postes à pourvoir et interface managers

- Préciser le besoin avec le manager ayant exprimé un besoin (profil du candidat pour le poste à pourvoir, délai...).
- Élaborer une fiche de poste (en termes de missions, de niveau de formation initiale, de compétences techniques et comportementales, d'expérience requise, de rémunération...).
- Assurer l'interface avec les managers opérationnels concernant les activités de recrutement en les conseillant et les accompagnant dans leur prise de décision et dans l'anticipation et la gestion de leurs ressources.
- Donner aux managers une visibilité sur l'état d'avancement des recrutements.

Communication et marque employeur

- Rédiger les annonces et choisir les modes de recrutement les plus appropriés (sites emploi, annonces presse, réseaux sociaux, écoles, cooptation, forums, etc.).
- Définir et mettre en place une stratégie de sourcing (recherche de candidatures) : jobboards, réseaux sociaux, presse, écoles, chasse de tête, etc.
- Alimenter et animer la rubrique emploi sur le site Internet de son entreprise.

Organisme employeur
SITES

Type de poste
Temps plein

Secteur
ANALYSES, ESSAIS ET
INSPECTIONS TECHNIQUES

Lieu du poste
France

Date de publication
2 octobre 2024 à 09:02

Valide jusqu'au
01.11.2024

- Représenter l'entreprise dans les manifestations liées au recrutement (salons emploi, relations écoles, forums, contacts presse...).

Qualifications

Qualifications

Bac + 4 RH, Administration du Personnel, Gestion,...

Informations complémentaires

La Direction des Ressources Humaines recherche pour son équipe de Talent Acquisition/Recrutement au siège à Rueil-Malmaison (92) son nouveau Talent Acquisition Manager/Responsable Recrutement. Le/La Candidat(e) retenu(e) doit avoir approx. au moins 5 ans d'expérience dans le pilotage d'une équipe de recrutement, savoir fixer et suivre des objectifs associés aux activités de recrutement, savoir piloter les activités à travers un tableau de bord recrutement pertinent. Une bonne maîtrise des outils de recrutement (ATS, job boards,...) et les outils Pack Office(notamment l'Excel et TCD) est appréciée.

Qualités professionnelles :

- Leadership
- Vision
- Orienté(e) solutions
- Conscientieux(se), rigoureux (se), méthodique, autonome
- Être Proactif(ive), avoir le sens des respects des échéances et des délais.
- Discrétion et respect du secret professionnel
- Flexibilité
- Écoute
- Bonne capacité à gérer des tâches multiples
- Esprit d'équipe
- Empathie

Ce poste est ouvert au Télétravail dans le respect des règles définies dans la Charte Télétravail de la société