



<https://latribunelibre.com/emploi/talent-acquisition-project-manager-f-h>

## Talent Acquisition & Project Manager F/H

### Description

Type de contrat : **CDI**

Rattachement : Fonction clé au sein de la Direction des Ressources Humaines.

-Gérer l'ensemble du cycle de recrutement (internes et externes) pour des postes à haute valeur ajoutée et des fonctions support.

-Optimiser les partenariats externes et la stratégie de sourcing (cabinets, écoles, réseaux).

-Structurer des dispositifs RH majeurs liés aux ressources temporaires et à la jeunesse.

-Développer la visibilité employeur et contribuer activement à l'amélioration de son image et de ses valeurs.

-Accompagner l'intégration et la montée en compétence des nouvelles recrues via l'amélioration des parcours.

-Assurer le suivi et l'analyse de l'activité Talent Acquisition (indicateurs et reporting).

-Participer activement aux politiques de diversité et d'inclusion de l'entreprise.

### Qualifications

-Formation : Bac+5 minimum en Ressources Humaines.

**-Expérience : 8 ans minimum en recrutement et dans le pilotage de sujets RH transverses.**

-Compétences : Recrutement de profils stratégiques et de profils plus opérationnels (Commerciaux...)

-Qualités : Proactivité, autonomie, dynamique, engagement.

### Organisme employeur

LES NOUVEAUX HERITIERS  
L.N.H.

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE  
TRAVAIL TEMPORAIRE

### Lieu du poste

94046, MAISONS ALFORT,  
MAISONS ALFORT, France

### Date de publication

22 décembre 2025 à 16:03

### Valide jusqu'au

21.01.2026