



<https://latribunelibre.com/emploi/technicien-administration-des-ventes-f-h-2>

Technicien administration des ventes F/H

Description

Notre client est un groupe international de haute technologie opérant dans les domaines de l'aéronautique (propulsion, équipements et intérieurs), de l'espace et de la défense. Dans le cadre de ses activités de support client, le/la titulaire du poste prend en charge un portefeuille de clients (compagnies aériennes, avionneurs, stations de réparation, brokers, etc.) et assure la gestion complète des commandes, de la cotation jusqu'à la livraison des pièces.

À ce titre, ses principales missions sont les suivantes :

- Gérer et suivre les commandes clients : cotations, saisie des commandes, allocation des pièces et coordination des livraisons
- Assurer et développer la relation client en maintenant une communication régulière et adaptée (principalement par téléphone et e-mail)
- Être l'interface entre les clients et les différents services internes afin de garantir un traitement efficace des demandes
- Appliquer la politique commerciale en vigueur, veiller au respect des contrats ainsi que des termes et conditions applicables
- Garantir le respect des procédures du Customer Support Center et contribuer activement aux démarches d'amélioration continue à travers des projets et activités transverses

Qualifications

- Niveau d'études BAC+3, BAC+4
 - Niveau d'expérience Supérieure à 3 ans
 - Langues Anglais (Courant)
- Vos avantages Synergie:
+10% IFM + 10% CP,
CSE Synergie,
Prime Participation + CET à 6%,
Aides et Services (Mutuelle - Logement - Garde d'enfants...)

Organisme employeur

Synergie Paris Cadres

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste

78640, VELIZY VILLACOUBLAY,
VELIZY VILLACOUBLAY, France

Date de publication

16 janvier 2026 à 12:02

Valide jusqu'au

15.02.2026