



<https://latribunelibre.com/emploi/technicien-bureau-detudes-tp-f-h>

## Technicien Bureau d'études TP F/H

### Description

En tant que Technicien en Bureau d'Etudes TP (H/F), vous jouerez un rôle clé dans la conception, la planification et l'exécution de projets d'infrastructures routières, de voiries et réseaux divers.

Vos responsabilités incluront les missions suivantes :

- Examiner et interpréter les plans techniques, les cahiers des charges et les spécifications liées aux projets,
- Rédiger les mémoires techniques,
- Réaliser les levés topographique et d'implantation,
- Demander les autorisations de voirie,
- Réaliser des études de prix auprès des fournisseurs,
- Participer à la conception technique en utilisant le logiciel Mensura,
- Contribuer aux études de faisabilité en évaluant la viabilité technique des projets et en proposant des solutions efficaces,
- Préparer des rapports techniques détaillés, le phasage des travaux, le planning prévisionnel,
- Participer aux réunions de chantier.

### Qualifications

Titulaire d'un Bac +2 minimum, vous êtes une personne organisée, rigoureuse, impliquée et qui apprécie de travailler en équipe.

A l'aise avec l'outil informatique et les logiciels vous saurez vous adapter. Vous appréciez la polyvalence et faite preuve de curiosité intellectuelle. Des qualités rédactionnelles sont attendues.

Conditions :

Statut : ETAM

Rémunération : 30000 EUR – 35000 EUR annuel brut – À négocier selon profil et expérience.

Avantages : Véhicule de service, téléphone portable.

Horaires : 39 heures par semaine, embauche entre 7h30 et 8h00 pour échanger avec le conducteur de travaux. Travail du lundi au vendredi.

Vacances : 5 semaines de congés payés (2 dernières semaines du mois d'août, 3 entre Noël et le 1er janvier et une au mois de février).

Si ce poste vous intéresse et que vous souhaitez rejoindre une équipe dynamique et engagée, envoyez votre CV et lettre de motivation.

**Organisme employeur**  
OPTINERIS RH

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

**Lieu du poste**  
87187, ST YRIEIX LA PERCHE, ST  
YRIEIX LA PERCHE, France

**Salaire de base**  
30000 € - **Salaire de base**  
35000 €

**Date de publication**  
6 septembre 2024 à 11:02

**Valide jusqu'au**  
06.10.2024