



<https://latribunelibre.com/emploi/technicien-controle-qualite-f-h>

Technicien contrôle qualité F/H

Description

L'agence Ergalis Technologies Industrielles de Guyancourt recherche pour son client spécialisé dans systèmes de filtrations, Un/e Technicien(ne) Contrôle qualité H/F.

Dans le cadre de son poste, Le/a Technicien(ne) Contrôle qualité doit s'assurer que tous les produits achetés/fabriqués/vendus soient conformes aux exigences qualité et aux besoins définis dans le respect des processus établis.

Il/elle a notamment la responsabilité des tâches suivantes :

- Appliquer les méthodes et procédures de contrôle définis par les ingénieurs qualité.
- Réaliser les contrôles dimensionnels et visuels sur la matière première, les produits sous traités, les sous-ensembles et les produits finis.- Etablir les enregistrements de production, les FAI (First Article Inspection) et assurer la traçabilité.
- Décider du statut qualité d'un produit (conforme/non conforme).
- Identifier & isoler les produits non conformes ou suspects.
- Notifier les non-conformités.
- Contribuer aux actions curatives et préventives pour les non-conformités.
- Suggérer des améliorations.
- Choisir les moyens de mesure et les méthodes de contrôle adaptés.

- Répondre aux éventuelles questions liées au contrôle qualité et à la métrologie.

Le poste est à pourvoir en Intérim Longue mission. Première période jusqu'à la fin de l'année.

Salaire compris entre 28 et 32k selon le profil.

Qualifications

Vous savez lire et analyser un plan (cotation ISO).

Vous possédez des notions de mécaniques générales.

Vous possédez une maîtrise des moyens de métrologie.

Vous connaissez les réglementations PART 21G et PART 145.

Vous savez utiliser un ERP.

Vous comprenez et lisez l'anglais professionnel.

Organisme employeur

Ergalis Technologies Industrielles SQY

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste

78124, CARRIERES SUR SEINE, CARRIERES SUR SEINE, France

Date de publication

8 octobre 2024 à 17:02

Valide jusqu'au

07.11.2024

Vous êtes capable de prendre des décisions.

Vous êtes proactif, réactif et dynamique.

Vous êtes méthodique, autonome et rigoureux.

Vous avez un sens des relations humaines et de la communication en interne et en externe.

Vous maîtrisez les outils bureautiques (MSO).