



<https://latribunelibre.com/emploi/technicien-de-proximite-f-h-2>

Technicien de proximité F/H

Description

MISSIONS :

Sous la responsabilité de la cheffe de service Utilisateurs et Applications. Vous assurez le service de proximité afin de réduire le nombre d'incidents et des demandes. Vous continuez les déploiements des postes informatiques, fiabiliser et aider à maintenir un service de qualité aux utilisateurs.

ACTIVITES PRINCIPALES :

Assister les utilisateurs :

- Effectuer les actions et processus de gestion courante du système d'information en place dans toutes ses dimensions (prise d'appels, réception de courriels, gestion des incidents et des demandes, saisie et suivi de tickets...).
- Communiquer avec les directions/services et les utilisateurs (actions de la DSI, sécurité, indisponibilité du système...).
- Maintenir la base documentaire actualisée (procédures internes et externes...).

Suivre le parc :

- Réaliser des opérations logistiques liées au poste de travail et de ses périphériques.
- Gérer le parc informatique (renouvellement, sorties de parc, entrées en stock, prêts, recyclage...).
- Réaliser les opérations de maintenance courantes (application des mises à jour et des correctifs etc...).

Faire évoluer l'offre de la DSI :

- Assurer une veille technologique.
- Diffusion de guides et pratiques pour renforcer l'autonomie des utilisateurs
- Participer aux différents projets menés par la DSI.

À SAVOIR SUR CE POSTE :

- Horaires : 36h30/semaine, du lundi au vendredi + 25 jours de congés et 9 jours de RTT
- Restaurant dédié au personnel, foodles, prime annuelle, télétravail possible
- Transports : RER A Champigny – Saint Maur ou RER E Champigny-les-Boullereaux

Qualifications

PROFIL :

- Formation de niveau Bac+2 en informatique (BTS, DUT, école spécialisée).
- Connaissances informatiques étendues (matériel, réseau, système, logiciel, éditique etc.) et téléphonies variées (téléphonie traditionnelle, TOIP, téléphonie mobile).
- Connaissance de la collectivité territoriale appréciée.
- Esprit d'analyse et autonome.
- Aisance relationnelle et sens du service public.
- Intérêt pour les nouvelles technologies et les problématiques techniques.
- Être capable de travailler en réseau étendu avec des interlocuteurs divers.

Organisme employeur

MAIRIE DE CHAMPIGNY-SUR-MARNE/C.TISSIER-BOUBAKER

Type de poste

Temps plein

Secteur

ADMINISTRATION PUBLIQUE
GÉNÉRALE

Lieu du poste

94017, CHAMPIGNY SUR
MARNE, CHAMPIGNY SUR
MARNE, France

Date de publication

3 janvier 2025 à 14:03

Valide jusqu'au

02.02.2025

- Respecter la confidentialité des informations traitées.
- Notions d'anglais.