



<https://latribunelibre.com/emploi/technicien-documentation-pm-ei-f-h-2>

## Technicien Documentation P&M E&I F/H

### Description

Vous serez rattaché(e) au Service Infrastructures et Services du site de Grand-Quevilly et plus précisément au Responsable Documentation & SAP.

### Missions principales :

- Etre garant de la maîtrise, la disponibilité et de la fiabilité des informations techniques du site de Grand-Quevilly,
- Créer, modifier, mettre à jour et intégrer dans SAP DMS la documentation techniques du site,
- Respecter et faire respecter les procédures et les règles HSE du site,
- A l'autorité pour mettre fin à une situation dangereuse ; rédiger les compte rendues d'incident, analyser, définir le plan d'action
- Gérer les dossiers de création, la modification,
- Créer et modifier les fiches SAP DMS (Documentation Management System),
- Gérer la numérotation documentaire (mécanique, tuyauterie, électricité et instrumentation),
- Gérer la base de données des équipements (ex : réservation de numérotation de boucles EIA , TAG équipements),
- Créer, modifier l'arborescence SAP validé par les exploitants ou la maintenance,
- Créer des liens vers les fonctions locations, les équipements ou les articles dans la base SAP,
- Intégrer en masse des documents (plans constructeur, data sheet , NDC , ...) dans SAP DMS avec le logiciel CIDEON,
- Créer et modifier des plans avec AutoCAD (PID, isométriques, plans de masse, schémas E&I, plans d'ensemble),
- Gérer la base de donnée des équipements en lien avec les PID (ex : PIDEXCAD).
- Editer et numériser les documents papier, modifier des fichiers PDF,
- Gérer les archives numériques et papier.

### Qualifications

#### Profil recherché :

- Bac +2 / Bac+3 avec une expérience significative dans le milieu de l'ingénierie,
- Connaissance des PID, isométriques et schémas E&I,
- Maîtrise de SAP,
- Connaissance de AutoCAD,
- Connaissance sur la technologie des matériels d'installation générale et des matériels E&I.

**Organisme employeur**  
LAT NITROGEN FRANCE

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
FABRICATION DE PRODUITS  
AZOTÉS ET D'ENGRAIS

**Lieu du poste**  
76322, LE GRAND QUEVILLY, LE  
GRAND QUEVILLY, France

**Date de publication**  
12 octobre 2025 à 21:06

**Valide jusqu'au**  
11.11.2025

- Compétences informatiques (Word, Excel, Power Point, PDF),
- Anglais professionnel souhaité,
- Sensibilisation à la qualité, sécurité et environnement et à la conformité réglementaire.

Homme/femme de terrain, autonome, vous êtes reconnu(e) pour votre méthode, flexibilité et fiabilité. Vous avez un sens de contact humain, du travail d'équipe. Vous êtes force de proposition et n'hésitez pas à prendre des initiatives. La rigueur est nécessaire sur ce poste.

**Rythme de travail :**

- Journée
- Statut **Agent de Maitrise**